



מועצה מקומית
הר אדר

11 מרץ, 2021

מועצה מקומית הר אדר

האלה 45 הר אדר, 9083600 טלפון: 02-6293129 פקס: 02-6293128 www.har-adar.muni.il

העמותה לחינוך משלים ותרבות הפנאי בהר אדר (ע"ר)

קול קורא להגשת מועמדות למילוי ממלא מקום רכזת תרבות וחוגים

לעמותת המרכז לחינוך משלים ותרבות הפנאי בהר אדר דרושה באופן מיידי ממלאות מקום לתפקיד רכזת תרבות וחוגים שתמלא את מקומה של רכזת החוגים הנוכחית לתקופה מוגבלת של עד 3 חודשים שבמהלכם יצא מכרז למינוי קבע לתפקיד.

היקף המשרה:

100%

תיאור התפקיד:

1. אחריות על יזום, ארגון והוצאה לפועל של אירועים קהילתיים, מופעים, ואירועי תרבות בישוב לכל הגילאים על פי מדיניות ולוח פעילות שהתווה ראש המועצה.
2. ניהול מסגרות חוגי החינוך המשלים, לילדים שפועלות בשעות אחה"צ והערב בישוב.
3. בקרה על רישום וגביית תשלומים מהתושבים בשיתוף פעולה עם מח' גביה.
4. אחריות על עריכה ועיצוב של דפי מידע והזמנות לאירועים כולל פרסום, והעברת מידע לתושבים על אירועים בכל אפיקי התקשורת.
5. אחריות להפעלה ועדכון אתר האינטרנט של המועצה כולל פרסום מידע, עריכה ועיצוב של האתר.

דרישות התפקיד:

1. בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: חינוך, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה והרוח מנהל עסקים או מנהל ציבורי.
2. או לחילופין, בעלת 12 שנות לימוד עם ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בארגון וניהול אירועים או בניהול פרויקטים בתחום התרבות.

כישורים אישיים:

- יכולת טובה בעבודה בצוות ובארגון.
- יצירתיות, מקוריות ויזמות בתחומי תרבות וקהילה.
- יכולת ארגון טובה.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת לקיים קשר קשוב, פורה וענייני עם תושבים.
- יכולת ליצירת שיתוף פעולה ועבודה משותפת עם אנשי מקצוע רלבנטיים בישוב.
- הכרות טובה עם אמצעי המדיה והרשתות החברתיות.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות ובלתי קונבנציונליות.
- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון רלוונטי קודם.

מועמדות לתפקיד יש להגיש עד יום: 23 במרץ 2021 בשעה 12:00 באמצעות טופס הגשת מועמדות אלקטרוני שנמצא באתר האינטרנט של המועצה המקומית הר אדר בכתובת:

www.har-adar.muni.il/bids

להגשת המועמדות יש לצרף:

- תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות מעסיקים קודמים.
- קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.

בברכה,

חיים מנדל שקד
ראש המועצה
ויור"ר הוועד המנהל של העמותה

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.



הערות:	
	<p>בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחינה.</p> <ul style="list-style-type: none">- על המועמדת שתיבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתה לתפקיד, בהתאם להוראות נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים לעובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 מיום א' בניסן תשע"א, 5 באפריל 2011).- מינוי המועמדת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמדת לבין ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.- מועמדות אשר מעוניינות לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשות לציין זאת מפורשות בפנייתן.- במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדת בכדי לאפשר לה להסיר מועמדותה אם תחפוץ בכך.- יערך מיון ראשוני בין המועמדות – הערכת המועמדות ע"פ קורות החיים, המסמכים הנלווים והמענה לשאלון. <p style="text-align: center;">מועמדת אשר לא תצרף תיעוד מתאים המאמת את דרישות התפקיד – תיפסל מועמדותה על הסף.</p> <p>כמו כן, ניתן לשלוח קו"ח בליווי המענה לשאלון המלא המצוי באתר האינטרנט של המועצה, צילום תעודות המעידים על ההשכלה, וזאת לא יאוחר מתאריך 23.3.2021 בשעה 12:00 לכתובת דוא"ל: lishka@har-adar.muni.il</p> <p style="text-align: right;">לידי הגב' ספיר ועקנין</p> <p style="text-align: right;">טל: 02-6293129 (לוודא כי הדוא"ל הגיע ליעדו).</p> <p style="text-align: right;">לפרטים ולשאלות ניתן לפנות למר דודי אשכנזי מנכ"ל המועצה בטלפון 052-4840330.</p>