

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד

רכז ביטחון שוטף צבאי (רבש"ץ) בהר אדר

היחידה:	חירום ובטחון
תואר המשרה:	רבש"ץ (רכז ביטחון שוטף צבאי)
דרגת המשרה ודירוגה:	46% שכר מנכ"ל (גלובלי)
היקף העסקה:	100% משרה.
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	ממונה על השמירה והביטחון השוטף ביישוב. עיקרי התפקיד: 1. ניהול הביטחון השוטף ביישוב. 2. ניהול השמירה ביישוב בשגרה ובחירום. 3. פיקוח על כניסה, שהות ויציאה של עובדים פלסטינים ביישוב. 4. קיום קשר עם גורמי הביטחון באזור היישוב. 5. ניהול המתקנים והציוד שבתחום אחריות הרבש"ץ.
תנאי סף:	<u>השכלה</u> 12 שנות לימוד. <u>קורסים והכשרות מקצועיות</u> <input checked="" type="checkbox"/> רובאי 03 ומעלה. עדיפות לבעלי רובאי 05 ומעלה ולבוגרי קורס פיקודי-תפקיד לוחם-עדיפות לקצינים, בעלי רקע בטחוני רלוונטי. <input checked="" type="checkbox"/> בעל כשירות להיות שייך למערך המילואים בצה"ל. <input checked="" type="checkbox"/> התחייבות לעבור קורס רבש"צים עד 18 חודשים מהקבלה לתפקיד.
	<u>דרישות ניסיון:</u> א. <u>ניסיון מקצועי</u> – לא נדרש. ב. <u>ניסיון ניהולי</u> – לא נדרש. ג. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתפקיד רבש"ץ.
	<u>דרישות נוספות</u> שליטה בשפה העברית היעדר רישום פלילי. רישיון נהיגה מסוג ב' בתוקף. פרופיל צבאי רפואי מעודכן 72 ומעלה, ללא סעיפי שמיעה וראייה. אישור בטחון מידע שניתן על ידי החטיבה המרחבית שהיישוב נמצא בתחומה. המועמד יידרש לשאת נשק במהלך ביצוע תפקידו.

<p align="center">מגורים בהר אדר - חובה.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> זמינות במשך 24 שעות ביממה. <input checked="" type="checkbox"/> שעות העסקה גמישות בהתאם לצרכים המבצעיים.</p>	<p align="center">מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות מנהלית למנהל יחידת חירום ובטחון, למנכ"ל המועצה ולראש המועצה. כפיפות מקצועית למג"ב גזרת עוטף צפוני ירושלים.</p>	<p align="center">כפיפות:</p>
<p>מנהלה:</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש עד יום 10 ביוני 2021 באמצעות טופס הגשת מועמדות אלקטרוני שנמצא באתר האינטרנט של המועצה המקומית הר אדר בכתובת: www.har-adar.muni.il/bids : להגשת המועמדות יש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות מעסיקים קודמים. • קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • צילום תעודת שחרור מצה"ל. • צילום של רישיון נהיגה. <p>בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחינה. וועדת הבחינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.</p> <p>- על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים לעובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011).</p> <p>- מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדיון, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p> <p>- מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.</p> <p>- יערך מיון ראשוני בין המועמדים – הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים, המסמכים הנלווים והמענה לשאלון.</p> <p align="center">מועמד אשר לא יצרף תיעוד מתאים המאמת את דרישות התפקיד – תיפסל מועמדותו על הסף.</p> <p>כמו כן, ניתן לשלוח קו"ח בליווי המענה לשאלון המלא המצוי באתר האינטרנט של המועצה, צילום תעודות המעידים על ההשכלה, צילום תעודת שחרור מצה"ל, צילום של רישיון נהיגה, וזאת לא יאוחר מתאריך 10.6.21 בשעה 12:00 לכתובת דוא"ל: lishka@har-adar.muni.il לידי הגב' ספיר ועקנין טל: 02-6293129 (לוודא כי הדוא"ל הגיע ליעדו).</p>	

לפרטים ולשאלות ניתן לפנות למר דודי אשכנזי מנכ"ל המועצה בטלפון 052-4840330.	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית: