



**מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל המחלקה לשירותים חברתיים
מס' מכרז – 6/2021**

	היחידה:
מחלקה לשירותים חברתיים	תואר המשרה:
מנהל מחלקה לשירותים חברתיים	דרגת המשרה
ז' – ה' בדירוג עו"ס	ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג מכרז:
<p>מנהל את המחלקה לשירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה. אחראי לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, ככל שיהיו עובדים כאלה, בשלב זה מנהל בעיקר את עצמו על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.</p>	תיאור תפקיד:
<p>אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית. פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי ליישום מדיניות זו. אחראי להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב-שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה. אחראי לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם. יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג את המחלקה בפני גורמי חוץ. אחראי לביצוע הרשומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה. אחראי להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים במחלקה, ככל שיהיו עובדים כאלה, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות. אחראי שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה. פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים. מבצע פעולות דומות לפי דרישה,</p>	תחומי אחריות:

<p>השכלה ודרישות מקצועיות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים : עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים/ כלכלה. <p>דרישות ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בוגר קורס מדריכים ראשי צוותים. (מועמד שלא עונה על הדרישה יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס מדריכים ראשי צוותים או סגל בכיר) • ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. • ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה. • כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי. <p>ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של שנה לפחות בניהול ו / או ריכוז שני עובדים לפחות במערכת רב תחומית.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>דרישות נוספות</p> <p>רישום פלילי : העדר עבר פלילי, העדר רישום עבירות מין.</p> <p>שפות : עברית ברמה גבוהה.</p> <p>מקום מגורים : תושב היישוב או מתגורר בסמוך.</p> <p>יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE</p>	<p>כישורים אישיים</p>
<p>כפיפות לראש הרשות/ מנכ"ל/מזכיר הרשות המקומית. כפיפות מקצועית לגורמי המקצוע במשרד הרווחה.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 9.11.21</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 25.11.21 עד השעה 12:00</p> <p>טופס הגשת מועמדות ושאלון להגשת מועמדות למשרה פנויה ניתן לקבל במשרדי המועצה או באמצעות מייל/פקס ממזכירות המועצה בטלפון 02-6293131 או ניתן להורידם מאתר האינטרנט של המועצה: www.har-adar.muni.il</p> <p>להגשת המועמדות יש למלא את הטפסים ולצרף – קורות חיים, המלצות, תעודות על השכלה/השתלמויות, וצילומים מתעודת זהות ומתעודת שחרור/שרות לאומי.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינו:</p> <p>גבי אברג'יל – מנכ"ל המועצה 02-6293330.</p> <p>ניתן להגיש המועמדות:</p> <p>מסירה ידנית במשרדי המועצה – רחוב האלה 45 הר אדר.</p> <p>במייל – jasmin@har-adar.muni.il</p> <p>בפקס - 02-6293147</p> <p>על החתום,</p> <p>חיים מנדל שקד ראש המועצה</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>מנהלה:</p>