



מועצה מקומית הר אדר

טלפון: 02-5344710

פס: 02-5700127

ד.נ. צפון יהודה 90836

www.har-adar.muni.il

מנהל כללי

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 2/2022

מבקר/ת וממונה על תלונות הציבור מועצה מקומית הר אדר

יחידה:	מועצה מקומית הר אדר
מחלקה	מבקר וממונה פניות הציבור
תיאור המשרה:	מבקר/ת וממונה על תלונות הציבור מועצה מקומית הר אדר
היקף המשרה:	50% משרה, השכר בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים תלונות ציבור.
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none">• הכנת תכנית עבודה ליחידת הביקורת במועצה.• ביקורת הפעולות השונות המתבצעות במועצה המקומית ובגופי הסמך שלה.• ביקורת תחומים שונים ברשות המקומית כגון: כספים, כ"א, הנדסה, תברואה וכיו"ב.• הגשת דוחות ביקורת לראש המועצה המקומית הכוללים חומר רקע, עובדות ממצאים, מסקנות והמלצות.• מעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות ביקורת.• סיוע למנכ"ל המועצה בכתיבת תיק נהלים לתחומי הפעילות במועצה.• אחראי/ת לקבלת תלונות מגורמים שונים הבאים בקשר עם הרשות המקומית: תושבים, קבלנים וגורמים נוספים אחרים לבירור עם הגורם המתאים במועצה המקומית.• מיידע/ת את הפונים/המתלוננים ביחס לאופן הטיפול בתלונה, לתהליך הטיפול ולתוצאותיו.• מדווח לגורמים המתאימים במועצה המקומית, לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה על תלונות חריגות ותלונות שיש בהן חשד של פגיעה בטוהר המידות.
תנאי הסף:	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none">• בעל/ת תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, או עו"ד או רואה חשבון או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992 ובאישור הממונה על המחוז. <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none">• ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בתחום השכלתו במשך 7 שנים כאשר לפחות מתוכן שנתיים מוכחות לפחות בעריכת ביקורת והגשת דוחות ביקורת.• יתרון לבעלי ניסיון מוניציפאלי בכלל וביהודה ושומרון בפרט.
דרישות נוספות:	<ul style="list-style-type: none">• הכרת פקודות העיריות נהלים תקנות וחוקים הדרושים לביצוע עבודת הביקורת.• היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש -עמה קלון. <p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none">• אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סמכותיות, נשיאה באחריות, טיפול במספר נושאים במקביל, כושר התמדה, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ. <p>הגבלת כשירות – האנשים הבאים אינם יכולים להגיש מועמדות לתפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none">• חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.• מי שחיהן כחבר מועצה ברשות המקומית, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.• מי שחיהן כחבר מועצה ברשות המקומית הגובלת עם הרשות המקומית, במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.



מועצה מקומית הר אדר

טלפון: 02-5344710

פס: 02-5700127

ד.נ. צפון יהודה 90836

www.har-adar.muni.il

	<ul style="list-style-type: none">מי שהיה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.
כפיפות:	מנכ"ל המועצה המקומית הר אדר.
מנהלה:	<p>מועד פרסום המכרז: 2/06/22 מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none">1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).2. קורות חיים (כולל דרכי תקשורת).3. תעודות המעידות על השכלה.4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי.5. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש.6. צילום תעודת זהות.7. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא כל המסמכים הדרושים ואסמכתאות לעמידה בתנאי הסף ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה.</p> <ul style="list-style-type: none">• מועמדים העומדים בתנאי הסף יידרשו לעבור מבחני מיון במכון מיון חיצוני.• המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך מיון בין המועמדים שעברו את המבחנים (בהתאם לכמות המתמודדים במכרז) ולהזמין לוועדת הבחינה רק את המתמודדים שעברו את תהליך המיון הראשוני.• הודעה בדבר עדיפות שתינתן למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים• הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. <p>- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.</p> <p>- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p> <p>- מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך קבלת מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.</p> <p>- מועמד אשר לא יצרף תיעוד מתאים המאמת את דרישות התפקיד – תיפסל מועמדותו על הסף.</p> <p>ניתן לשלוח קו"ח בליווי תעודות והמלצות, לא יאוחר מתאריך 23/6/2022 בשעה 12:00 לכתובת דוא"ל: lshka@har-adar.muni.il לידי הגב' ספיר ועקנין טל: 02-6293129 (לוודא כי הדוא"ל הגיע ליעדו).</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות למר גבי אברג'יל מנכ"ל המועצה בטלפון 058-6565700.</p>
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.