

המועצה המקומית הר אדר

מכרז פומבי

מס' 4 / 2023

הפעלת מעונות יום

בתחומי המועצה המקומית

הר – אדר

נוסח ליום

13 יוני, 2023 ~~12 יוני, 2023~~

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף

מסמך א'(2) – שאלון להוכחת ניסיון קודם של המציע והמנהל

מסמך א'(3) – מסמכים לצורך בחינת איכות ההצעה

מסמך א'(4) – תצהיר עמידה בדיני עבודה

מסמך ב' – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם

נספח ג(1) – אישור ראשוני להפעלת מעון יום (יצורף להסכם ע"י הזוכה כתנאי להפעלה)

נספח ג(2) – אישור קיום ביטוחים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות**השכירות ומטרתה:**

המועצה המקומית הר אדר מזמינה להציע הצעות להפעלת 3 כיתות מעונות יום, לגילאי לידה עד 3, המצויים במתחם גני הילדים בהר אדר. המפעיל גם יפעיל את המטבח המצוי באותו המתחם ואשר משרת את ילדי כיתות המעון וכן את ילדי צהרונים גני הילדים הפועלים באותו המתחם.

1. מעון יום יפעל לאורך שנת הלימודים בימים א'-ה' בין השעות 7:15-16:30 ובימי שישי וערבי חג בין השעות: 15:45-12:00. החופשות יהיו לפי לוח החופשות של משרד הכלכלה למעונות יום.
2. למען הסר ספק, "מעון יום מוכר ומפוקח" הכוונה – מעון יום כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט 2018- בעל סמל מוסד ממועד הכלכלה או משרד הרווחה, אשר מחיריו מפוקחים.
3. השכירות תהיה לשימוש לצרכי הפעלת מעון יום מוכר ומפוקח במועצה מקומית הר אדר (להלן: "הפעילות" או "מטרת השכירות"). "למען הסר ספק, "מעון יום מוכר ומפוקח" הכוונה – מעון יום כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט 2018- בעל סמל מוסד ממועד הכלכלה או משרד הרווחה, אשר מחיריו מפוקחים.
4. על הזוכה במכרז דגן לפעול מיד לאחר הזכייה אצל משרד התמי"ת על מנת שלא בסופו של יום ימציאו למועצה אישור של "סמל מוסד".
5. הליך זה של "סמל מוסד" יתחיל כאמור מיד לאחר זכייתו של המציע ויסייגם לא יאוחר מ-12 חודשים לאחר הודעת הזכייה.
6. המציע שזכה במכרז דגן יחוייב להציע להורים המעוניינים בכך, אפשרות לאיסוף הילדים עד השעה 16:45 לפחות וזאת בתוספת תשלום.
7. בכל כיתה יהיו לא יותר מ-27 ילדים.
8. בכל כיתה יועסקו לפחות 2 אנשי צוות (ללא קשר למס' ילדים קטן בכיתה).
9. מספר ילדים לאיש צוות:
 - 9.1 עד גיל 15 חודשים – לפחות מטפלת אחת לכל 6 תינוקות. לפחות אחד מאנשי הצוות הינו בעל נסיון והסמכה בהפעלת פעוטון. ינתן ניקוד משופר להצעה שתכלול התחייבות ליחס עובדים שלא יפחת מאיש צוות אחד לכל 5 פעוטות.
 - 9.2 15 חודשים עד שנתיים – לפחות מטפלת אחת לכל 8 ילדים.
 - 9.3 שנתיים עד 3 שנים – לפחות מטפלת אחת לכל 10 ילדים. (לשם המחשה: בכיתה בה 22 ילדים יועסקו 3 מטפלות).
10. מנהלת מחלקת החינוך במועצה תאשר את העסקת המטפלות באופן פרטני ותהיה לה הזכות לדרוש מהזוכה את החלפתן, במידה ותתגלה בעיה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי הניהול השוטף של המעונות יהיה בידי המציע בלבד. הפיקוח על ידי מחלקת החינוך במועצה נועד כדי להבטיח שמירה על סטנדרטים חינוכיים גבוהים ומתן שירות איכותי לילדים והורים. המעורבות תיעשה בדיאלוג מכבד בין הצדדים. התערבות

חד צדדית תתבצע רק במצבי קיצון שבהם מתרחשת פגיעה בילדים או קיימת הפרה יסודית של ההסכם.

11. הצוות יפעל על פי תכנית חינוכית שנתית וידועה מראש שתאושר על ידי מנהלת מחלקת החינוך במועצה.

12. ילדי המעון יהנו לאורך השנה משני חוגים חיצוניים לשבוע (ילדי הפעוטון, מחוג שבועי אחד). ניתן להציע קיום חוג שבועי אחד ובתנאי שהוא אכן חוג איכותי, מקצועי שעלותו גבוהה, בכפוף לאישור מנהלת מחלקת החינוך.

13. לילדים יוגשו 3 ארוחות במהלך היום (תזונה עפ"י החוברת "לאכול ולגדול", משרד הבריאות):

- ארוחת בוקר חלבית עשירה
- ארוחת צהריים בשרית ומזינה
- ארוחת ביניים (פרי/ ירק/ כריך)

תפריט מוצק המותאם לילדים בגילאי שנה וארבעה חודשים והלאה ומזון מרוסק המותאם לכיתת הפעוטות.

המציע מתחייב להפעיל את המטבח במתחם הגנים השייך למועצה ולספק ממנו את המזון לילדי המעונות וכן לילדי צהרונים הגיל הרך, בהתאם לכל ההוראות והתקנים חלה על המפעיל.

למען הסר ספק, המפעיל יספק פתרונות הזנה מתאימים לילדים עם אלרגיות למזון מסוגים שונים **שלא באמצעות המטבח המקומי**.

בנוסף, יספק המפעיל ארוחות צהריים בתשלום לעובדי המועצה אשר יהיו מעוניינים בכך.

התשלום בגין ארוחות צהריים שיספק המפעיל לילדים הצהרונים ולעובדי המועצה יעמוד על סך: 14 ₪ + מע"מ למנה. המועצה תשלם למפעיל בגין הארוחות שתזמין לעובדיה ומפעיל הצהרונים ישלם למפעיל בגין הארוחות שיוספקו לילדי הצהרונים.

14. הכשרה וליווי תינתנה לכלל המטפלות בשני אופנים אלה:

- יועצת חינוכית בהיקף משרה של 2 ש"ש
- מפגשי צוות לשם עדכון מקצועי, למידה והעשרה בהיקף של כשעה שבועית.
- הכשרה בעזרה ראשונה, המתאימה לגיל הילדים.

15. המפעיל יעמוד בכל החוזרים והדרישות של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בנוגע להפעלת מעונות יום לפעוטות כפי שיינתנו מעת לעת, וכן יעמוד בדרישות התקנות ככל שיותקנו בעתיד מכוח חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2019 (להלן- "חוק הפיקוח").

16. על הזוכה תחול חובה לצייד את המעונות והפעוטון בציוד העומד בתקני הבטיחות הנדרשים למעונות יום וכן לעמוד במבדק בטיחות במעון יום, ע"פ הנחיות משרד החינוך.

17. כתנאי לחתימת החוזה, המפעיל ימציא אישור ראשוני לפחות, בהתאם לחוק הפיקוח ועם פרסום תקנות לבצוע החוק וישלים את כל הדרישות לקבלת רישוי קבוע.

18. תשלומי הזוכה:

בתמורה לזכויות שיוענקו לזוכה עפ"י הסכם ההתקשרות המצ"ב, ישלם הזוכה למועצה את התשלומים הבאים:

חשמל – חוזה החשמל של מבנה המעון יועבר על שם הזוכה והוא ידרש לשלם החשבונות ישירות לחברת החשמל. (לחילופין, תתקין המועצה מונה פרטי בלוח החשמל והזכין ישלם למועצה בהתאם להיקף הצריכה בפועל ולמחירי החשמל העדכניים).

מים וביוב – מונה המים של מבנה המעון יועבר על שם הזוכה והוא ידרש לשלם את חשבונות המים והביוב ישירות למועצה.

שמירה – הזוכה ישלם למועצה בגין שרותי השמירה סך של: 30,000 ₪ בשנה (ספטמבר-אוגוסט), אשר תשולם למועצה בתשלומים חודשיים שווים של 2,500 ₪ כ"א.

תשלומי המפעיל למועצה כמפורט בסעיף זה, ישולמו באמצעות הו"ק בנקאית.

18.1 יובהר כי כיתות המעון, המשרד והמטבח מועברים as is ועל הזוכה להשיבם בתום התקופה באותו מצב, למעט בלאי סביר, עם הציוד והתכולה המצויים בהן. כל הוצאה הקשורה לאחזקת המבנה, שיפוץ קיץ, החלפת חול, הדברה, תחזוקת ציוד וריהוט וכו' תחול על המפעיל בלבד.

18.2 יש לציין כי כיתת הפעוטון, אינה מצוידת וחלה חובה על המפעיל לציידה על חשבונו.

19. כללי:

19.1 ההתקשרות הינה לתקופה של חמש שנים, שתחילתה במועד תחילת שנת הלימודים תשפ"ד (1.9.2023) וסיומה עם תום שנת הלימודים תשפ"ו (11.8.28 לכל המאוחר).

19.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לכלל סיום אחת לשנה לפני תאריך פתיחת הרישום, קרי: לפני א' בחודש שבט, וזאת בעבור שנה"ל העוקבת ומבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה.

19.3 האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול והפעלת מעון היום לרבות פרסום, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל, אספקת ארוחות טריות מידי יום ביומו וכו' תחול על המפעיל, בתיאום, פיקוח ובאישור המועצה.

19.4 במבנה המעון מותקנות מצלמות במעגל סגור. גישה לצפייה קיימת למנהלת מחלקת החינוך. כמו כן, תבקר מנהלת מח' החינוך במעון באופן שוטף וללא תיאום מראש. גישה לצפייה במצלמות תנתן גם למנהלת המעון מטעם המפעיל.

20. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל או תאגידים המאוגדים כדין בישראל, העומדים לפחות באחת מהדרישות הבאות:

20.1 מציע פרטי שימש מנהל המעונות בפועל הינו בעל נסיון בהפעלת מעונות יום בשמונה השנים האחרונות (שמונה שנים ברצף) לשביעות רצון הלקוחות.

20.2 תאגיד/עמותה בעלת נסיון של שלוש שנים לפחות בהפעלת מעונות יום המעמידה מנהלת מעונות מטעמה אשר הינו בעל השכלה אקדמאית בתחום החינוך ובעל נסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בהפעלה מוצלחת של מסגרות חינוכיות אלה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לספק פירוט שנות ההפעלה, תעודות והמלצות +פרטי אנשי קשר שיוכלו לתאר נסיון זה.

20.3 הגשת ערבות בנקאית ע"ס של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) כמפורט בסעיף 16.4 להלן.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין: לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים צורפו לה.

21. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

21.1 סט מלא של מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע.

21.2 כלל המסמכים הנדרשים.

21.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 דהיינו:

21.3.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן- חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהל כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על העסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

21.3.2 תצהיר בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח מסמך א(4), המצורף להזמנה להציע הצעות.

21.3.3 העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא יצורף להצעה האישור).

21.3.4 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

21.3.5 היה והמשתתף הינו "עמותה" יצורפו העתק נאמן מקור של תעודת ניהול תקין לשנת 2018 וכן תעודת ההתאגדות שלו.

21.3.6 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:

21.3.6.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

21.3.6.2 תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

21.3.6.3 אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

21.3.7 הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן מקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

21.4 ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך 20,000 ₪ ובתוקף עד ליום 31.9.23 וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי: המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות ע"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי – הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

21.4.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

21.4.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

21.4.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

21.4.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פועל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי וקדם להתקשרות.

21.4.5 והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגשו כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית /או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע במסמך א(1).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה המסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחילופין: לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

22. אופן הגשת ההצעה

22.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירה אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז מס' 04/23 (ללא סימני זיהוי) בתיבת המכרזים של המועצה ברח' האלה 45 הר אדר, וזאת עד ליום 02/07/23 בשעה 12:00 בדיוק. את מסמך ב' "הצעת המחיר" יש להכניס למעטפה נפרדת, עליה יכתב: "הצעת המחיר", אשר תוכנס לתוך המעטפה הראשית.

22.2 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

22.3 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצהרת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.

22.4 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

23. הבהרות ומפגש מציעים

מפגש מציעים יערך ביום 15/6/23 בשעה 12:40. במפגש ינתן הסבר מפורט על אופן התנהלות המעונות, החזון החינוכי היישובי ואופני הבקרה והפיקוח של המועצה על התנהלות המעון.

שאלות הבהרה תוגשנה לידי הגב' נאוה טל, מנהלת מחלקת החינוך במועצה, בדואר אלקטרוני: navatal@har-adar.muni.il, בפורמט WORD, עד ליום 23/19/6 לא יאוחר מהשעה 12:00. העתק השאלות והתשובות יופץ באתר המועצה, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.

24. בחינת הצעות

24.1 המחיר המוצע יקבל משקל של 40% ומרכיב האיכות יקבל משקל של 60%. לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים לתת את הצעתם למחיר במסמך ב'.

24.2 הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי ועדת הבחינה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

24.3 הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

24.4 בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

24.5 בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 15 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

24.6 שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים להלן.

24.7 ועדת הבחינה תהא רשאית להביא בחשבון בשיקוליה בבחינת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, ואת חוות הדעת שיתקבלו מלקוחות המציע. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. בנוסף, רשאית המועצה לזמן את המציע ומנהל המעון המיועד מטעמו למפגש וראיון עם ועדת בחינה.

24.8 לשם מתן ניקוד האיכות, יצורפו המסמכים המפורטים במסמכים א'2 ו: א'3.

24.9 **הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות** (משקל של 60%):

איכות הצוות החינוכי

איכות התכנית החינוכית המוצעת והגישה החינוכית הנמצאת בבסיסה.

ניסיון ושביעות רצון של לקוחות

שלב שלישי - ניקוד המחיר המוצע

לאחר השלמת השלב השני (ניקוד איכות ההצעה), תפתחנה המעטפות המכילות את מסמך ב' ("הצעת המחיר") ויקבע "ציון המחיר".

24.10 **קביעת ציוני ה"מחיר"** (משקל של 40%):

ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות, ביחס לתשלום החודשי הקבוע, תקבל ציון 100% לרכיב המחיר ועלותה תקרא להלן "מחיר הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "מחיר הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 2,500 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך 3,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה $83.33\% = 3,000/2,500 = 0.8333$

חישוב הציון כמפורט לעיל יבוצע עבור כ"א מהכיתות המפורטות במסמך ב' ("הצעת המחיר") והציון הכולל יהיה הציון הממוצע שיתקבל, כאשר לכל כיתה ינתן משקל שווה.

שלב רביעי - שקלול סופי של ההצעות

24.11 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 40% למרכיב המחיר ו- 60% למרכיב האיכות;

24.12 ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

הבהרות

- 24.13 בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הוועדה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.
- 24.14 הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי ההזמנה, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 24.15 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 24.16 הוועדה המקצועית רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.
- 24.17 בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

25. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 25.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 25.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.
- 25.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט במסמך זה, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכיין ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על – פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 25.4 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז לאשר לאי זכייתם ותחזיר להם ערבות המכרז.
- 25.5 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

בכבוד רב,

חיים מנדל שקד

ראש המועצה המקומית הר אדר

מסמך א(1): פרטי המשתתף

שם המשתתף: _____

מס' הזיהוי: _____

מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

תפקיד איש הקשר: _____

טלפונים: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

מסמך א' (2) – שאלון להוכחת ניסיון קודם

פירוט הפעלת מעונות יום בשנים האחרונות:

שם הגן + כתובת	מספר המשתתפים	שנות הפעלה	שם המזמין	פרטי איש קשר (ממליץ) (שם + תפקיד + טלפון)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				

מנהל המעונות מטעם המשתתף

שם המנהל: _____

ת"ז: _____

השכלה: _____ (יש לצרף תעודות)

ניסיון בניהול מעונות:

שנה	המעונות שניהל	שם המזמין	פרטי איש קשר (שם+תפקיד+טלפון)

יש לצרף קו"ח ותעודות של המנהל המוצע.

מסמך א' (3) – מסמכים לצורך בחינת איכות ההצעה

(משקל האיכות יהיה 60% בשקלול)

לצורך בחינת איכות ההצעה, יש לצרף:

1. פרופיל של המציע + המנהל מטעמו
2. תעודות והמלצות של המציע + המנהל מטעמו
3. פירוט צוות המעונות ויחס מטפלות – ילדים לכל אחת מהקבוצות
4. תוכנית חינוכית שנתית למעונות
5. פירוט חוגים בכל אחת מהקבוצות
6. פירוט הכשרה וליווי של צוותי המעון
7. פירוט לגבי יועצת חינוכית והיקף העסקתה
8. אישור על היקף מחזור כספי של המציע בשלוש השנים האחרונות.

מסמך א' (4) - אישור בדבר תנאי העסקת עובדים

אני הח"מ רו"ח _____ מרח' _____ המבקר את המציע _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות חוקי העבודה המפורטים מטה, ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים כאמור לעיל בכל רבעון, או בכל מועד ומועד מבוצעים תשלומים כמוסכם.

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשכ"ט-1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1955.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- תקנות וחוקי משרד החינוך ו/או ההסכמים הקיבוציים בעניין העסקת מורים, ו/או עובדים במסגרת ביה"ס, ובהתאם לכללי מערכת החינוך הארצית.

חתימה וחותמת

תאריך

שם רו"ח

מסמך ב' – הצעת המשתתף

הצעת המחיר

(משקל הצעת המחיר יהיה 40% בשקלול)

מעונות יום :

טווח גילאים	עלות	יחס אנשי צוות ילדים

אפשרות למחיר שונה לכיתות בגילאים שונים במעון.

מובהר כי הסכומים הנ"ל הינם כוללים מע"מ והמפעיל יוציא בגין התשלומים חשבוניות מס כדין, להורים (ככל שהמפעיל הוא "עמותה", יוציא חשבונית עסקה או קבלה).

למען הסר ספק, מובהר כי כל הסכומים הנקובים דלעיל הינם סכומים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר עבודה ו/או שינויים במספר הילדים הרשומים לפעילות אשר בהם מפעיל המפעיל מעון יום.

תינתן האפשרות לעדכן את המחירים אחת לשנה, בתחילת שנת הלימודים, עד לשיעור עליית המדד או שיעור עליית שכר מינימום ובאישור ועדת חינוך של המועצה .

חתימת המציע: