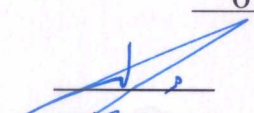


מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל חשבונות וחשב שכר

יחידת כספים.	היחידה:
מנהל חשבונות וחשב שכר	תואר המשרה:
מינהלי 6-8	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
<p>ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 8811. עיקר פעילותו:</p> <p>א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.</p> <p>ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.</p> <p>ג. הכנת הזמנות עבודה ותשלום לספקים</p> <p>ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. הכנת תשלומי שכר לעובדים.</p> <p>ב. מתן מענה לעובדים להנהלה ולרגולטור בנושאי שכר.</p> <p>ג. ביצוע בקורות ודו"חות שכר, ניהול תיקי עובדים.</p>	תיאור תפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</p> <p>ב. תעודת חשב שכר.</p> <p>ג. סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.</p>	תנאי סף:
<p><u>דרישות ניסיון</u></p> <p>א. ניסיון מקצועי – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.</p> <p>ב. ניסיון ניהולי – לא נדרש.</p>	
<p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה OFFICE. ותוכנות שכר והנהלת חשבונות.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • סדר וארגון. • עבודה עם נתונים ופרטים רבים. • דיוק בפרטים. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
לגזבר	כפיפות:



<p>מועד פרסום המכרז: 31.3.25</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 20/4/25</p> <p>טפסים להגשת הבקשות ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: : (לינק להורדת טופס הגשת מועמדות)</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: ירון ארנון, גזבר המועצה טלפון: 054-3244040</p> <p> חיים מנדל שקד ראש המועצה</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגזרית:</p>