

מועצה מקומית הר אדר
מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל שפ"ע

שפ"ע.	היחידה:
מנהל שפ"ע ברשות.	תואר המשרה:
38-40 בדירוג המח"ר/הנדסאים	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
<p>ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב. עיקרי תפקידיו:</p> <p>א. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.</p> <p>ב. ניהול מערך התברואה והוטרניריה ברשות.</p> <p>ג. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.</p> <p>ד. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.</p> <p>ה. ניהול תחום התשתיות והאחזקה (ברשויות קטנות ובנוניות).</p>	תיאור תפקיד:
<p style="text-align: center;"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>• בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.</p> <p>או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>• מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	תנאי סף:
<p style="text-align: center;"><u>דרישות ניסיון</u></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי</p> <p>• עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.</p> <p>• עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים המפורטים לעיל.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי</p> <p>• ניסיון בניהול של 3 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 37-39 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.</p> <p style="text-align: center;"><u>דרישות נוספות</u></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה OFFICE.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • נסיעות מרובות ברחבי הרשות. • ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנכ"ל או מזכיר הרשות.	כפיפות:
<p>מועד פרסום המכרז: 2/9/25</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 15/9/25</p> <p>טופס הגשת מועמדות למכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה בטלפון 02-6293131 או ניתן להורידו מאתר האינטרנט של המועצה: www.har-adar.muni.il</p> <p>להגשת המועמדות לצרף – קורות חיים, מקומות עבודה קודמים, המלצות, תעודות על השכלה/השתלמויות, וצילומים מתעודת זהות ומתעודת שחרור/שרות לאומי.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שי אורני – מנכ"ל. 054-5382777</p> <p>ניתן להגיש המועמדות במסירה ידנית במשרדי המועצה – רחוב האלה 45 הר אדר, או במייל – lishka@har-adar.muni.il</p> <p>על החתום חיים מנדל שקד ראש הרשות</p>	מנהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית: