

**מועצת הר אדר**

**מכרז פומבי מס' 07/25**

**למינוי תובע עירוני (חיצוני)**

**למועצת הר אדר**

א'

## מכרז פומבי למינוי תובע עירוני (חיצוני)

### למועצת הר אדר

מועד פרסום המכרז 9.11.2025.

מועד אחרון להגשת ההצעות ביום 27.11.25 שעה 14:00 (בתיבת המכרזים-במשרד המנכ"ל).

מסמך הודעה ותנאי המכרז	נספח א' -
הסכם התקשרות	נספח ב'-
הצעת המציע	נספח ג'-
פירוט ניסיון מקצועי	נספח ד'-
הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין	נספח ה'-
הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות.	נספח ו'-
התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	נספח ז' -

#### 1. תיאור התפקיד

- 1.1 תובע עירוני של המועצה.
- 1.2 הכנת כתבי אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים
- 1.3 מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט (בהתאם להנחיות) היועץ המשפטי לממשלה.
- 1.4 טיפול בצווים מנהליים ושיפוטניים לפי כל דין.
- 1.5 מתן הנחיות לפקח/ים מטעם המועצה והכשרתו/ם.
- 1.6 ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה והשומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.
- 1.7 בחינת חומר החקירה.
- 1.8 העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
- 1.9 מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
- 1.10 הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטניים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.

- 1.11. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).
- 1.12. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- 1.13. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- 1.14. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם מנכ"ל המועצה.
- 1.15. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית מנכ"ל המועצה.
- 1.16. התובע העירוני מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה; בנוסף, התובע העירוני יגיע למשרדי המועצה לפחות פעם אחת בשבוע, לשעות 09:00 – 11:00 לפחות, באופן קבוע.
- 1.17. אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות השונות (ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות) הכנת הסדרי טיעון הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות עם התובע תהיה לתקופת ניסיון של חצי שנה (להלן: "**תקופת הניסיון**") ככל והעירייה לא תודיע על ביטול ההתקשרות, תוארך ההתקשרות לתקופה נוספת של חצי שנה, וכן לעוד 6 תקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א שסך כל ההתקשרות עם התובע תהיה לשבע שנים.
- 2.2. ההתקשרות עם התובע מותנית בקבלת אסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה למינוי כתובע עירוני של המועצה. לא הוסמך התובע כתובע עירוני מטעמו של היועמ"ש לממשלה לא ייכנס הסכם ההתקשרות לתוקף, או יבוטל הסכם ההתקשרות עם סיום האסמכה במקרה והתובע העירוני הוסמך לשמש כתובע עירוני ע"י היועמ"ש לממשלה.
- 2.3. ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני של העירייה, הינה **אישית** והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר **אישית** ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.
- 2.4. תוקף ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר מותנית בקיום כל העת של כתב הסמכה תקף

## 3. תנאי סף

- 3.1. על המשרד ו/או עוה"ד המועמד לשמש כתובע עירוני לעמוד **בכל הדרישות ותנאי הסף** המפורטים להלן:
- 3.2. עורך הדין הוא בעל רישיון עריכת דין בישראל וניסיון מוכח בעריכת דין שלא יפחת מתקופה של שבע(7)שנים.
- 3.3. עורך הדין הנו בעל הסמכה לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בתוקף סמכותו לפי סעיף 13 (א)(1)(ב) לחוק הסדר הפלילי(נוסח משולב), התשמ"ב-1982.

3.4. בקיאות וניסיון מוכח בנושאים הכרוכים בתיאור התפקיד, יתרון לבעלי ניסיון באיו"ש.

3.5. השכלה: בעל תואר ראשון במשפטים (LLB), ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה  
**יש לצרף צילום של תעודת השכלה מאת המוסד האקדמי.**

3.6. **הסמכה: בעל רישיון ישראלי בתוקף לעיסוק בעריכת דין. יש לצרף צילום רישיון עו"ד מטעם לשכת עוה"ד בישראל.**

3.7. ניסיון-ותק: בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מ-10 שנים. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות כתובע בניהול הליכים פליליים, בין נותר בתחום רישוי עסקים/חוקי עזר וכן בתחום תכנון ובניה. בעל ידע, בקיאות וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בדיני התכנון והבניה והמשפט המנהלי. על המציעים להגיש אסמכתאות בדבר ניסיונם, לרבות המלצות בכתב מאת נציג בכיר באותו מוסד.

3.8. המועמדים עומדים בכל תנאי הכשירות הנוספים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 בנוסחה המעודכן מיום 04.09.2017 (להלן: "**הנחיית היועמ"ש**").

3.9. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שביט המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

3.10. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני בכלל וכתובע עירוני במועצה בפרט.

#### **4. כשירות המועמדים**

- 4.1. לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 4.2. עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה.
- 4.3. עיסוקיו האחרים לא יוצרים ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע המועצה.
- 4.4. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל.
- 4.5. התובע אינו משמש כתובע חיצוני מטעם רשויות מקומיות אחרות, וככל שהנו משמש כתובע עירוני חיצוני מטעם רשויות מקומיות אחרות - לא יעלה המספר על שלוש רשויות מקומיות קטנות, כאמור בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר, 8.11000 כפוף לאישור הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה. מובהר בזה, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע הנבחר מכוח מכרז זה, ולמציעים אין ולא יהיו כל טענות ודרישות, מכל מין וסוג שהוא, בעניין זה.

#### **5. שיקול דעת המועצה בבחירת התובע**

5.1. מאחר וסכום התמורה בגין השירותים נשוא מכרז זה הינו קבוע, ההחלטה על זהות התובע תתקבל ע"י ועדת בחינה של המועצה שתורכב מהמנכ"ל, הגזבר והיועמ"ש של המועצה.

5.2. הוועדה המקצועית תתרשם מניסיונו, זמינותו ומקצועיותו של המועמד, וכן מההתרשמות הכללית בעת הריאיון.

#### 6. הגשת מועמדות

- להצעה יש לצרף את כל המסמכים הבאים:
- 6.1. קורות חיים.
  - 6.2. תעודות המעידות על השכלה.
  - 6.3. תעודות המעידות על עמידה בתנאי סף.
  - 6.4. המלצות.
  - 6.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
  - 6.6. תעודת עוסק מורשה.
  - 6.7. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
  - 6.8. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
  - 6.9. צילום תעודת זהות.
  - 6.10. פרופיל המציע הכולל תיאור כללי ושירותיו, לרבות תחומי התמחות עיקריים, בדגש על רשויות מקומיות ותקופת מתן השירות.
  - 6.11. העתק רישיון לעסוק בעריכת דין בתוקף למועד הגשת המועמדות.
  - 6.12. חוזה התקשרות חתום.
  - 6.13. **המועצה רשאית לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.**

#### 7. שאלות הבהרה

- 7.1. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח, ניתן להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו.
- 7.2. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב על ידי המזמין יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז ומהצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

#### 8. הגשת ההצעות

- 8.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 8.2. ההצעה תוגש בעותק אחד שיוכנס במעטפה לתיבת המכרזים.

#### על המעטפה ירשם שם ומספר המכרז בלבד וללא סימני זיהוי.

את המעטפה הסגורה יש לשלשל לתיבת ההצעות המיועדת הנמצאת במזכירות המועצה עד ליום 27.11.25 שעה 14:00.

**9. העדר ומניעת ניגוד עניינים**

- 9.1 בהתאם לסעיף ה" להנחיית היועמ"ש - לא יוסמך כתובע מי שעשוי להתקיים לגביו מצב של ניגוד עניינים פוטנציאלי או חשש לפגיעה במראית העין הציבורית ובאמון הציבור במערכת התביעה.
- 9.2 על התובע לעדכן לאלתר את המזמין בהודעה בכתב על כל שינוי שיחול, שיכניס את התובע או שעלול להכניס את התובע למצב של ניגוד עניינים
- 9.3 מציע מצהיר בהשתתפותו בהליך זה כי הוא עומד בכל דרישות ההסמכה כפי שהן מפורטות בהנחיית היועמ"ש בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניו ויתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש לכך והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות
- 9.4 המועצה ו/או הוועדה שומרות על זכותן לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

**10 התמורה**

- 10.1 מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו.
- 10.2 על המציע להציע ע"ג נספח ג' - 'הצעת המציע' אחוזי הנחה למחירי המקסימום הקבועים במכרז.
- 10.3 הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי הליך זה, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות.
- 10.4 יובהר כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
- 10.5 התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה בהתאם להצעתו הזוכה.

הצעת שכר הטרחה תינתן באופן הבא :

- 10.6 מרכיב גלובאלי (ריטיינר) בהתאם למחיר מקסימלי בסך 7500 ₪ (לא כולל מע"מ), לכל חודש, כאשר המציע רשאי להציע הנחה של עד 20% מהמחיר המקסימלי. לא תוכר "הנחה שלילית".
- 10.7 יובהר כי לא ניתן להציע סכום העולה על המחיר המקסימלי - והצעה כאמור תפסל על הסף.

**11. אישור תקציבי**

- 11.1 מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 11.2 כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף

התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.  
 11.3 למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

## **12. ביטול המכרז**

- 12.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 12.2.2 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **17. הוראות כלליות**

- 17.1 התברר לעירייה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי העירייה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית העירייה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה.
- 17.2 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

בכבוד רב

שי אורני

מנכ"ל המועצה

ב

הסכם התקשרות

בין : מועצת הר אדר

(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : \_\_\_\_\_, עו"ד

מר/מ' \_\_\_\_\_

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

**הואיל:** והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת הצעות לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי תביעה עירונית במועצה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

**והואיל:** והועדה המקצועית אישרה את מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כתובע העירוני של המועצה והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי תובע עירוני, כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

**והואיל:** ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.
7. עוה"ד מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם של העירייה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לעירייה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג העירייה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.
11. עוה"ד מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ובכל מקום שיידרש.
12. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
13. התובע העירוני יגיע למשרדי העירייה לפחות פעם אחת בשבוע, לשעות 9:00 – 12:00 לפחות, באופן קבוע.
14. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
15. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר בעירייה או כראש העירייה או כחבר עירייה/ראש עירייה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
16. עוה"ד מתחייב לא לשמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.
17. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.
18. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של העירייה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
19. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

## תקופת ההסכם

20. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת העירייה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.

21. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העירייה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.

22. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

23. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

24. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

## השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

25. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד, כהגדרתו לעיל, כתובע עירוני.

26. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת הצעות ובגוף הצעתו המצורפים **כנספח א'** להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:

א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה והשומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.

ב. בחינת חומר החקירה.

ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.

- ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
- ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
- ו. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).
- ז. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- ח. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- ט. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.
- י. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית.
27. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

### איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

28. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום גגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, ובשים לב להוראות סעיף ד להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.001א) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").
29. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). ניגוד עניינים משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
30. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל העירייה בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

### התמורה

31. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) יעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ בלבד. הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל שנה קלאנדריית.
32. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד ש+ 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

33. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. העירייה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. העירייה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו בעירייה.

### **העדר יחסי העבודה בין הצדדים**

34. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

35. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

### **אחריות**

36. "עוה"ד" אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק לרכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם "לעירייה מקומית קרני שומרון" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "עוה"ד" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנוסע או הקשור לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

### **ביטוח**

37. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, עוה"ד" מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוח המקצועי של לשכת עורכי הדין.

38. במעמד חתימת ההסכם, עוה"ד ימציא לעירייה את אישור עריכת הביטוח הנ"ל, חתום ע"י חברת הביטוח שלו.

39. עוה"ד יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

### **שמירת סודיות**

40. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה, מראש ובכתב.

41. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
42. העירייה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
43. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה המוסמך.
44. עוה"ד מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
45. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שימונה על ידי העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.
46. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.
47. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכושה הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
48. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

## שונות

49. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

50. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

51. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

52. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

---

המועצה

---

עוה"ד