



מועצה מקומית הר אדר

טלפון: 02-5344710

פס: 02-5700127

ד.צ. 90836 יהודה

www.har-adar.muni.il

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 1/2026

מבקר/ת וממונה על תלונות הציבור מועצה מקומית הר אדר

מועצה מקומית הר אדר	יחידה:
מבקר וממונה פניות הציבור	מחלקה
מבקר/ת וממונה על תלונות הציבור מועצה מקומית הר אדר	תיאור המשרה:
50% משרה, השכר בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים תלונות ציבור.	היקף המשרה:
<ul style="list-style-type: none">הכנת תכנית עבודה ליחידת הביקורת וכתובת תיק נהלים למחלקות המועצה.ביקורת הפעולות השונות המתבצעות במועצה המקומית ובגופי הסמך שלה.ביקורת תחומים שונים ברשות המקומית כגון: כ"א, הנדסה, תברואה וכיו"ב.הגשת דוחות ביקורת לראש המועצה המקומית הכוללים חומר רקע, עובדות ממצאים, מסקנות והמלצות.מעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות ביקורת.אחראית לקבלת תלונות מגורמים שונים הבאים בקשר עם הרשות המקומית: תושבים, קבלנים וגורמים נוספים אחרים לביורר עם הגורם המתאים במועצה המקומית.מיידע/ת את הפונים/המתלוננים ביחס לאופן הטיפול בתלונה, לתהליך הטיפול ולתוצאותיו.מדווח לגורמים המתאימים במועצה המקומית, לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה על תלונות חריגות ו/או תלונות שיש בהן חשד של פגיעה בטוהר המידות.	תיאור התפקיד:
<p>השכלה: בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז. ניסיון:</p> <p>ניסיון מקצועי: לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.</p> <ul style="list-style-type: none">יתרון לבעלי ניסיון מוניציפאלי. <ol style="list-style-type: none">מועמדים בעלי מוגבלות זכאים לקבלת התאמות בהליך הקבלה לעבודה.עדיפות תינתן לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות. <p>משרה זו מחוייבת במבחני מיון, לפיכך מועמדים שעומדים בתנאי הסף ידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון (בטרם כינוס וועדת הבחינה).</p>	תנאי הסף:
<ul style="list-style-type: none">הכרת פקודות העיריות נהלים תקנות וחוקים הדרושים לביצוע עבודת הביקורת. <p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none">אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סמכותיות, נשיאה באחריות, טיפול במספר נושאים במקביל, כושר התמדה, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.יחידתושב ישראל	דרישות נוספות:



מועצה מקומית הר אדר

טלפון: 02-5344710

פס: 02-5700127

ד.צפון יהודה 90836

www.har-adar.muni.il

<ul style="list-style-type: none">• לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון• אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.• לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.• לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.• לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.	
<p>מנכ"ל המועצה המקומית הר אדר.</p>	כפיפות:
<p>לפנייה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות מעסיקים קודמים. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים. וועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.</p> <ul style="list-style-type: none">- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011)-על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.- לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.- יערך מיון ראשוני בין המועמדים – הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. <p>מועמד אשר לא יצרף תיעוד מתאים המאמת את דרישות התפקיד – תיפסל עמדותו על הסף.</p> <p>ניתן לשלוח קו"ח בליווי תעודות והמלצות, לא יאוחר מתאריך 26/3/2026 בשעה 12:00 לכתובת דוא"ל: lishka@har-adar.muni.il טל: 02-6293129 (לוודא כי הדוא"ל הגיע ליעדו) לידי הגב' ספיר אשר.</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות למר שי אורני, מנכ"ל המועצה, 054-5382777</p>	מנהלה:
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	הבהרה מגדרית:

חיים מנדל שקד
ראש המועצה