

קול קורא להגשת הצעות לשכירת מבנה מועצה לצורך הפעלת מעון יום לפעוטות

(גילאי שנה וחצי עד שלוש) לתקופה קצובה

המועצה בהר אדר מזמינה בזאת הצעות לשכירת מבנה, המצוי במתחם גני הילדים בהר אדר, לצורך הפעלת מעון יום לפעוטות בגילאי שנה וחצי עד שלוש, בהתאם לתנאי קול קורא זה.

1. מהות ההליך:

המועצה הינה בעלת זכויות במבנה כמפורט להלן. המועצה מבקשת להשכיר את המבנה לשוכר אשר יפעיל בו מעון יום לפעוטות בהתאם לכל דין. אין בהליך זה משום בחירת מפעיל מטעם המועצה. יובהר כי המועצה אינה אחראית על הפעלת המעון, לרבות התכנים, צוות העובדים או כל היבט אחר הקשור לפעילות המעון.

2. פרטי המבנה:

כתובת: רח' האלה 41 הר אדר

שטח מבנה: כ- 130 מ"ר

שטח חצר: כ- 70 מ"ר

ייעוד השימוש: מעון יום לפעוטות בלבד, אשר מיועד בעדיפות לילדים תושבי הר אדר ורק לאחר מכן, במידה ונותרו מקומות פנויים, לאפשר קבלת ילדים מחוץ ליישוב. כתנאי לרישום ילד למעון, יידרשו הוריו להציג מסמכים המעידים על מגוריהם בהר אדר, כגון צילום תעודת זהות וספח מעודכן או אישור תושבות תקף.

המועצה אינה מתחייבת כי המבנה מתאים לצרכי המציע, ועל המציע לבדוק את התאמתו טרם הגשת הצעה.

המציע מודע כי המבנה יהיה דו שימושי:

בשעות 07:00 עד 17:00 ישמש כמעון.

משעה 17:00 בימים שיקבעו, (מינימום 3 ימים בשבוע) ישמש כמשחיקיה לילדי היישוב ללא עלות ובאחריות המציע.

המציע מודע כי במבנה קיים ציוד שונה כולל מתקני משחק לילדים, מכשירי חשמל, מזגנים וכדומה – המציע אחראי להחזרת כל הציוד, לתיקונו או להחלפתו במידת הצורך.

3. תקופת השכירות:

תקופת השכירות תהיה 1 _____ שנים, החל ממועד חתימת ההסכם. למועצה בלבד שמורה זכות להאריך את תקופת השכירות ב 3 _____ תקופות נוספות בנות 1 _____ שנים כל אחת.

4. תנאי סף להשתתפות:

רשאי להשתתף מציע אשר עומד בכל התנאים הבאים:

-יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל. (יש להגיש מסמך)

-בעל אישור ניהול ספרים תקין ואישור ניכוי מס במקור. (יש להגיש סמכים)

-המציע יתחייב להפעיל את המסגרת בתחום היישוב הר אדר ולהעמיד גורם ניהולי זמין ונוכח במקום בהתאם לדרישות המועצה. למציע בעל ניסיון פעילות קודמת בהר אדר או בעל היכרות מוכחת עם הקהילה המקומית. (יש להגיש)

-לא הורשע בעבירות שיש עמן קלון במהלך חמש השנים האחרונות. (הזוכה יגיש אישור)

-צירף את כל המסמכים הנדרשים.

5. התמורה :

המציע יציע דמי שכירות חודשיים שלא יפחתו מסך של 6500 ₪ לחודש כולל.

6. בחירת הזוכה :

הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

מבין ההצעות הכשרות, תיבחר ההצעה בעלת דמי השכירות הגבוהים ביותר.

המועצה רשאית שלא לבחור הצעה כלשהי.

7. אחריות השוכר :

השוכר יהיה אחראי באופן בלעדי ועל חשבונו:

-לקבלת כל רישיון, היתר או אישור הנדרש להפעלת המעון על פי הנחיות משרד החינוך.

-לעמידה בדרישות בטיחות, נגישות, כבאות ותברואה.

-לתשלום ארנונה, חשמל, מים ו/או השתתפות בעלות השמירה וכל הוצאה אחרת.

-לרכישת ביטוחים מתאימים כולל שיפוי המועצה. (עפ"י נספח ביטוחי מצורף)

-לבצע את ההתאמות הדרושות על חשבונו.

-להעביר למועצה רשימת הילדים הרשומים ופרטי ההורים.

8. ערבות :

מגיש ההצעה יפקיד ערבות **הגשת הצעה** בנקאית אוטונומית בסך 10,000 ₪ להבטחת מילוי התחייבויותיו בתהיה בתוקף למשך 3 חודשים.

הזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית של 40,000 ₪ להבטחת עמידתו ומילוי התחייבותו למועצה ולתושבים. הערבות תהיה בתוקף מיום תחילת השכירות ועד תום שנת הפעילות. במידה והזוכה יקבל מהמועצה אישור להמשך הפעלת המעון, יפקיד המפעיל ערבות ביצוע חדשה באותו סכום לשנה נוספת.

10. הגשת הצעות :

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 16.6.26 בשעה 12:00 במשרדי המועצה

(מזכירות לשכת ראש המועצה או במשרד המנכ"ל)

11. הוראות כלליות :

-המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה אחרת.

-המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל עת.

-המועצה רשאית לדרוש הבהרות ומסמכים נוספים.

בברכה,

שי אורני

מנכ"ל המועצה