

מועצה מקומית הר אדר

מחלקת חינוך

קול קורא מס' _____/2026

לקבלת הצעות ממורים/ות למתמטיקה ולאנגלית להפעלת מרכז למידה יישובי לתלמידי הר אדר

המועצה המקומית הר אדר מזמינה מורים/ות מקצועיים/ות, בעלי/ות השכלה, הכשרה וניסיון מתאימים בתחומי המתמטיקה והאנגלית, להגיש מועמדות להשתלבות בהוראה במרכז למידה יישובי לתלמידי הר אדר. ההתקשרות תיעשה בהתאם לצורכי המועצה, לתקציב המאושר ולהוראות כל דין.

1. רקע ומטרת הפעילות

- 1.1 מרכז הלמידה נועד להעניק לתלמידי הר אדר מענה לימודי מקצועי, איכותי ונגיש, במטרה לחזק הישגים לימודיים, לצמצם פערים ולספק למידה ממוקדת בקבוצות קטנות ובסביבה לימודית תומכת.
- 1.2 המועצה מבקשת ליצור מאגר מורים/ות מתאימים/ות שממנו ניתן יהיה לשבץ נותני שירות בהתאם למספר הנרשמים, לחלוקה לרמות ולצרכים הפדגוגיים בפועל.

2. מתכונת הפעילות והיקף ההוראה

- 2.1 ימי ושעות הפעילות: המרכז צפוי לפעול פעמיים בשבוע, בימים שני וחמישי, בין השעות 17:00-20:00. המועצה רשאית לשנות ימים ושעות בהתאם לצרכים.
- 2.2 מיקום: מועדון הנוער בבניין המועצה המקומית הר אדר, או בכל מקום אחר בתחום היישוב שעליו תורה המועצה.
- 2.3 קהל היעד: בשלב הראשון, תלמידי חטיבת הביניים והחטיבה העליונה, בכיתות ז'-י"ב, בתחומי המתמטיקה והאנגלית.
- 2.4 מבנה הלמידה: קבוצות קטנות, ככלל 3-5 תלמידים/ות, בחלוקה לפי רמה לימודית וצרכים פדגוגיים.
- 2.5 משך שיעור: 45 דקות.
- 2.6 המועצה אינה מתחייבת לפתיחת קבוצה כלשהי, למספר תלמידים מינימלי או למספר שעות הוראה.

3. תנאי סף להגשת מועמדות

- 3.1 תואר אקדמי ראשון ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 3.2 תעודת הוראה ממוסד מוכר.
- 3.3 התמחות מוכחת בתחום הדעת הרלוונטי - מתמטיקה או אנגלית.
- 3.4 ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות בהוראת המקצוע הרלוונטי במוסדות חינוך מוכרים.
- 3.5 ככל שהדבר נדרש על פי דין לצורך מתן השירותים - המצאת כל אישור הנדרש לעבודה עם קטינים, לרבות אישורים לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

4. יתרונות ושיקולי העדפה

- 4.1 ניסיון בהוראה בקבוצות קטנות, בהוראה מותאמת או בהוראה פרטנית.
- 4.2 ניסיון בעבודה עם תלמידי חטיבת הביניים והחטיבה העליונה.
- 4.3 ניסיון בהכנה לבחינות הבגרות, ובפרט ברמות 4 ו-5 יחידות לימוד.
- 4.4 התרשמות מקצועית, זמינות והתאמה לצורכי המרכז.
- 4.5 מובהר כי אין בסדר השיקולים לעיל כדי לחייב את המועצה במשקל מסוים לכל שיקול, אלא אם תחליט המועצה אחרת מראש.

5. מתכונת ההתקשרות והתמורה

- 5.1 התמורה תעמוד על 170 ש"ח בתוספת מע"מ כדין, ככל שחל, עבור שיעור בן 45 דקות שבוצע בפועל ואושר על ידי הגורם המוסמך מטעם המועצה.

- 5.2 התשלום יבוצע כנגד חשבונית מס/קבלה כדין, דיווח ביצוע ואישור הגורם המוסמך, בהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במועצה ולהוראות הדין.
- 5.3 היקף ההתקשרות ייקבע בהתאם לצורכי מרכז הלמידה בפועל, מספר התלמידים והקבוצות, היקף הפעילות והתקציב המאושר.
- 5.4 פרסום הקול הקורא או בחירת מועמד/ת אינם מהווים התחייבות להקצאת מכסת שעות, להיקף פעילות מינימלית, להכנסה מינימלית או להמשך התקשרות לתקופה כלשהי.
- 5.5 הפעלת המרכז תחל כפיילוט. בתקופה זו ייבחנו, בין היתר, היקף ההשתתפות, שביעות רצון התלמידים וההורים, האפקטיביות הלימודית וההיתכנות להמשך הפעילות.

6. מעמד נותן/ת השירות

- 6.1 ההתקשרות, ככל שתיעשה, תהיה כהתקשרות עם נותן/ת שירות עצמאי/ת, בכפוף לחתימה על הסכם התקשרות ובכפוף לכל דין. אין בקול קורא זה כשלעצמו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין המועצה לבין מי מהמועמדים/ות.
- 6.2 נותן/ת השירות יישא/תישא באחריות לכל דיווח ותשלום החלים עליו/ה על פי דין בקשר עם התמורה המשולמת לו/ה.
- 6.3 מובהר כי שאלת מעמדו של נותן השירות תיקבע לפי הדין והנסיבות בפועל, ואין באמור כדי לגרוע מזכויות קוגנטיות ככל שיחולו.

7. חובות מקצועיות והתנהלות במרכז

- 7.1 הכנת השיעורים והתאמתם לרמת התלמידים וליעדים הפדגוגיים שייקבעו.
- 7.2 ניהול נוכחות ודיווח על ביצוע השיעורים בהתאם להנחיות המועצה.
- 7.3 שמירה על כללי התנהגות הולמים בעבודה עם קטינים, על פרטיות התלמידים ועל סודיות מידע אישי ופדגוגי.
- 7.4 איסור להעביר את ביצוע השירות לאחר ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 7.5 הודעה מוקדמת ככל האפשר על היעדרות או מניעה מקיום שיעור, ושיתוף פעולה בקביעת מועד חלופי ככל שידרש.
- 7.6 עמידה בהוראות הבטיחות, הביטחון, הגנת הפרטיות והנהלים החלים במתקני המועצה.

8. אופן הגשת המועמדות והמועד האחרון

- 8.1 תיק המועמדות יכלול קורות חיים מעודכנים ומפורטים; העתק תואר ראשון; העתק תעודת הוראה; אסמכתאות להתמחות ולניסיון המקצועי; ופרטי ממליצים, ככל שקיימים.
- 8.2 את המסמכים יש להעביר בדוא"ל לכתובת: _____ עד ליום _____ בשעה _____.
- 8.3 מועמדות שתוגש לאחר המועד האחרון רשאית המועצה שלא להביא לדיון.

9. הליך הבחירה ושיקול דעת המועצה

- 9.1 המועצה רשאית לבדוק את עמידת המועמדים/ות בתנאי הסף, לפנות לצורך השלמת מסמכים או הבהרות, לבדוק המלצות ולזמן מועמדים/ות לראיון מקצועי או לשיחת התאמה.
- 9.2 המועצה רשאית לבחור יותר ממועמד/ת אחד/ת בכל תחום, ליצור מאגר מועמדים/ות ולשבץ מתוכו בהתאם לצרכים, ואין בבחירה למאגר כדי להבטיח הזמנת שירותים בפועל.
- 9.3 בחינת המועמדות תיעשה בהתאם להוראות כל דין, לנהלי המועצה ולשיקולים פדגוגיים, מקצועיים וארגוניים.
- 9.4 המועצה אינה מתחייבת לבחור מועמד/ת כלשהו/י, והיא רשאית לבטל את ההליך, להפסיקו, לשנות את היקפו או לפרסמו מחדש, הכול בכפוף להוראות הדין.
- 9.5 המועצה רשאית שלא להתקשר עם מועמד/ת שלגביו/ה קיים חשש לניגוד עניינים, מניעה על פי דין או אי-התאמה מהותית לצורכי הפעילות.

10. הוראות כלליות

- 10.1 המועצה רשאית לפרסם הבהרות או שינויים בקול הקורא עד למועד האחרון להגשת המועמדויות.
- 10.2 כל הוצאה הכרוכה בהכנת המועמדות ובהגשתה תחול על המועמד/ת בלבד.
- 10.3 במקרה של סתירה בין קול קורא זה לבין הסכם ההתקשרות שייחתם עם מועמד/ת שנבחר/ה, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות, בכפוף להוראות כל דין.
- 10.4 אין בפרסום הקול הקורא משום התחייבות תקציבית או התחייבות להתקשרות מצד המועצה.

לפרטים נוספים:

מאיה סבן- 050-8715330

מייל: noar@har-adar.muni.il

בברכה,
מועצה מקומית הר אדר
מחלקת חינוך