המועצה המקומית הר אדר

הזמנה להציע הצעות

מס' 2/2026

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

אוקטובר 2026

הזמנה 2/2026

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

<u>תוכן עניינים</u>

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) – הצהרת חברות בלשכת עורכי הדין.
מסמך א'(2) – שאלון להוכחת ניסיון קודם
מסמך א'(3) – שאלון ניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל 2/2011

מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם

נספח ג(1) –מסמכי ההזמנה (יצורפו לאחר הזכייה)
נספח ג(2) –הוראות ודרישות הביטוח
נספח ג(2)1 –אישור קיום ביטוחים

הזמנה 2/2026

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

המועצה המקומית הר אדר (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת ההזמנה.

2. ניתן לעיין במסמכי ההזמנה באתר האינטרנט של המועצה ("**אתר המועצה**").

3. את מסמכי ההזמנה ניתן לקבל לעיון ללא תשלום באתר המועצה: www.har-adar.muni.il ועבור הגשת הצעה ישולם סך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו) בגזברות המועצה, רחוב האלה 45 הר אדר בימים א'-ה' בשעות: 8:30-15:30. ניתן לשלם באמצעות כרטיס אשראי בטלפון: 02-6293127. במעמד התשלום, ימסור המשלם פרטי דוא"ל של איש הקשר אליו ישלחו הודעות בדבר שינויים/הבהרות שתוציא המועצה למסמכי המכרז.

4. עד יום רביעי 14.10.2026, בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני: mankal@har-adar.muni.il . **<u>על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל או בטלפון 02-6293129</u>**. העתק השאלות והתשובות יופץ באתר המועצה, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.

5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת ההזמנה כשהיא סגורה ונושאת את מספר ההזמנה ללא סימני זיהוי אחרים עד **<u>ליום חמישי 29.10.2026, שעה 12:00</u>** לתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה רח' האלה 45 הר אדר.

6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

7. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

חיים מנדל שקד

ראש המועצה המקומית הר אדר

מסמך א'
הזמנה להציע הצעות
הזמנה 2026/ 2

הזמנה להציע הצעות
למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

1. **כללי**

1.1. המועצה המקומית הר אדר (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו על מסמכיה ונספחיה.

1.2. פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "**החוזר**")

1.3. יובהר כי לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ולפיכך אין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין.

1.4. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה ובמסגרת ההגשה יש לשלם 500 ₪ (אשר לא יוחזרו) במשרדי הגביה או בפניה טלפונית אל מח' הגביה במועצה המקומית הר אדר.

2. **עיקרי ההתקשרות:**

2.1. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי ההזמנה. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי ההזמנה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.2. המועצה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע, הכולל שירותי יועץ משפטי קבוע וכן שירותים משפטיים נוספים כמפורט בסעיף 2.5 להלן ובהסכם **מסמך ג'** למסמכי ההזמנה.

2.3. מאחר וחלק קטן מפעילות המועצה נעשה באמצעות העמותה לחינוך משלים ותרבות הפנאי, שהינה עמותה עירונית (100%), בכל מקום שמוזכר מתן שירותים למועצה, הכוונה היא גם למתן שירותים לעמותה.

תקופת ההתקשרות

2.4. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופת ניסיון של חצי שנה ולאחריה תקופה נוספת של חמש וחצי שנים (סה"כ שש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות) ובהתאם למצוין בחוזר.

פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")

2.5. השירותים המשפטיים השוטפים, יכללו בין השאר:

- ייעוץ משפטי שוטף ורחב לראש המועצה, לעובדי המועצה ומנהליה, למליאת המועצה, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה וכן לוועדה המקומית לתכנון ולבניה ולעמותה לחינוך משלים ותרבות הפנאי בהר אדר.

- כתיבה, עריכה וליווי משפטי שוטף של מכרזי המועצה וועדת המכרזים וכן מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות מכרזים וחוזים/ הסכמים שעורכת המועצה.
- ייצוג משפטי של המועצה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
- עריכה ועדכון של נהלי המועצה, מסמכי המועצה, חוקי עזר עירוניים, תקנון העמותה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של המועצה שיידרש.
- הכנת ובדיקת כל חוזי/הסכמי ההתקשרות השונים, בין המועצה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, שוכרים /או הסכמי העסקה לעובדי המועצה בחוזים אישיים.
- ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים ופיקוח עירוני.
- טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- ייעוץ משפטי למנהל הארנונה כולל מענה להשגות וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה ובערעורים על החלטות הוועדה.
- יעוץ וייצוג משפטי בענייני עובדים לרבות ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, השתתפות בהליכי שימוע בטרם השעיה, וליווי ההליך המשפטי.
- ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
- ייצוג המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה בנושאי תכנון ובניה. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
- מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים במועצה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר המועצה והממונה על פניות הציבור, במידת הצורך.
- השתתפות קבועה בישיבות מוסדות המועצה: ישיבות מליאת מועצת הרשות המקומית, וועדות המועצה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין.
- כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה.

<u>התמורה בגין השירותים</u>

2.6. בגין השירותים השוטפים המפורטים בסעיף 2.5 לעיל, ישולם למציע תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) בהתאם להצעתו במסמך ב(1) להלן. למען הסר ספק, הטיפול המשפטי השוטף **כולל** טיפול בתביעות נזיקין שיוגשו כנגד המועצה, אשר מפאת היקפן הן מתחת לגובה ההשתתפות העצמית של המועצה ועל כן לא יטופלו ע"י חברת הביטוח של המועצה.

2.7. עבור שירותים משפטיים נוספים, אשר אינם כלולים בשכר הטרחה החודשי, ישולם שכר טרחה בהתאם להצעה במסמך ב(1) להלן.

2.8. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה **הינה אישית** ועוה"ד לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר או לעו"ד אחרים ממשרדו.

2.9. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי המועצה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.

2.10. על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.

2.11. היועץ המשפטי יגיע למשרדי המועצה יום בשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה וכן לישיבות מליאת מועצת הרשות. לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים השוטפים יעמוד על כ – 50-60 שעות חודשיות.

2.12. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה.

2.13. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

3. <u>**תנאים להשתתפות:**</u>

תנאי הסף בהם על <u>**המועמד**</u> לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

- עורך דין בעל ניסיון מוכח בעריכת דין שלא יפחת מעשר שנים.
- בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

<u>על המציע לצרף מסמך</u> קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את נספח א' – הצעת המציע.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

כמו כן ולנוכח המיוחדות של מועצות מקומיות בהקשר המשפטי, הוועדה המקצועית תהא רשאית ליתן עדיפות לעו"ד שהינו בעל ניסיון במתן ייעוץ משפטי בתחום דיני המועצות המקומיות **בדגש על רשויות הממוקמות ביו"ש, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

עוה"ד מקיים את כל התנאים הבאים:

3.1 עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

3.2 עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.

3.3 עוה"ד לא ישמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של יותר מ- 2 רשויות מקומיות בו זמנית בהתאם להוראות סעיף 7.2 (ו) לחוזר. אין באמור כדי לגרוע מכך שהמשרד בו שותף / עובד עורך הדין ייצג רשויות נוספות.

3.4 עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים לגורמים כאמור בסעיף 7.2 (ז) או 7.2 (ח) לחוזר, לרבות לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית

3.5 עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.

3.6 עוה"ד המציע הינו חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

<u>העדר ומניעת ניגוד עניינים</u>

3.7 בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו ; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.

3.8 על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין ,למועצה.

3.9 על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

3.10 ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור ,עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

3.11 בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר ,כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

3.12 המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

4. <u>מסמכי ההצעה:</u>

כל מציע יצרף להצעתו את <u>כל</u> המסמכים שלהלן :

4.1 סט מלא של מסמכי ההזמנה, מסמך ההצעה, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

4.2 אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

4.3 אישור בדבר ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3 לעיל, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(2).**

4.4 הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(1).**

4.5 שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים **מסמך א(3).**

4.6 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1976, המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.

4.7 ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.

4.8 אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.

4.9 צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2026 של המציע.

4.10 קורות חיים מפורטים של המציע.

4.11 מכתבי המלצה של לקוחות קודמים.

4.12 קבלה המעידה על רכישת מסמכי ההזמנה.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הועדה המקצועית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

הועדה המקצועית תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. **אופן הגשת ההצעה:**

5.1. המציע ינקוב בהצעתו מחיר כולל וסופי למתן השירותים **בנספח ב (1)**.

5.2. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.

5.3. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי ההזמנה, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

5.4. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההזמנה (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה הועדה המקצועית רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

5.5. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בכל מסמכי ההזמנה, ישים את המסמכים במעטפה סגורה בציון שם ההזמנה וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה. את "מסמך ב(1): הצעת המחיר" יש להכניס במעטפה נפרדת, עליה יכתב: "הצעת המחיר", אשר תוכנס לתוך המעטפה הראשית. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ידנית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. המועצה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו יושמטו.

5.6. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום ה' 29.10.26 בשעה 12:00.**

5.7. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.8. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. **רכישת חוברת ההזמנה והוצאות:**

6.1. במסמכי המכרז ניתן לעיין, כאמור בסעיף 2.1 לעיל. אין חובה לשלם עבור עיון במסמכים, אלא לשם ההגשה. מובהר, כי מרגע תשלום להתמודדות במכרז – לא יוחזר הסכום ששולם.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להזמנה ובהשתתפות בהזמנה, תחולנה על המציע.

7. הבהרות , תשובות ושינויים

7.1. עד יום שני 19.10.2026, בשעה 12:00 תתקבלנה תשובות לשאלות ההבהרה. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת ההזמנה ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.

7.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

7.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי ההזמנה בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההזמנה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות

8.1. כל הזכויות במסמכי ההזמנה שמורות למועצה, והמשתתפים בהזמנה לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהזמנה זו.

8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהזמנה.

8.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד מועצה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור בהזמנה זו, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

9. הליך בחירת הזוכה

כללי

9.1 בחירת היועץ המשפטי תיעשה על ידי הוועדה המקצועית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, על יסוד בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף ושקלול מרכיבי האיכות והמחיר כמפורט להלן.

9.2 משקל מרכיב האיכות יהיה 80% ומשקל מרכיב המחיר יהיה 20%.

9.3 החלטת הוועדה המקצועית בדבר המציע המומלץ תובא לאישור ראש המועצה בהתאם להוראות הדין והחוזר.

שלב ראשון-בדיקת תנאי הסף

9.4 הוועדה המקצועית תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף וביתר הדרישות המהותיות הקבועות במסמכי ההזמנה.

9.5 הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבי הניקוד, בכפוף לסמכות הוועדה לבקש הבהרות או השלמת מסמכים מקום שהדבר מותר על פי דין.

<u>שלב שני - ניקוד האיכות - 80 נקודות</u>

9.6 הצעות המציעים שעמדו בתנאי הסף ינוקדו על ידי הוועדה המקצועית בהתאם לניסיונו, כישוריו והתאמתו של עורך הדין המוצע למתן השירותים למועצה.

במסגרת ניקוד האיכות תהיה הוועדה רשאית להתחשב, בין היתר, בנושאים הבאים:

א. היקף ומשך הניסיון המקצועי בתחום המוניציפלי ובמשפט הציבורי-20 נק';

ב. ניסיון במתן ייעוץ משפטי שוטף לרשויות מקומיות, ובפרט למועצות מקומיות-15 נק';

ג. ניסיון והיכרות עם הדין החל על רשויות מקומיות באזור יהודה ושומרון-10 נק';

ד. ניסיון בדיני תכנון ובנייה, לרבות ניסיון בדיני התכנון והבנייה באזור יהודה ושומרון-10 נק';

ה. ניסיון במכרזים, התקשרויות וחוזים, משפט מנהלי, דיני עבודה, מיסוי מוניציפלי, חוקי עזר וליטיגציה בתחומי פעילותה של רשות מקומית-10 נק';

ו. המלצות, שביעות רצון של לקוחות קודמים וניסיון קודם של המועצה או של גופים ציבוריים אחרים עם המציע-5 נק';

ז. התרשמות הוועדה מן המציע במסגרת הריאיון, לרבות בקיאות מקצועית, יכולת ניתוח משפטי, זמינות, יכולת עבודה מול גורמי המועצה והתאמתו הכוללת לתפקיד-10 נק'.

המציע יצרף להצעתו קורות חיים מפורטים, פירוט ניסיונו הרלוונטי, שמות ממליצים וכל מסמך אחר הנדרש במסמכי ההזמנה לצורך הוכחת ניסיונו וכישוריו.

<u>ריאיון ומיון מוקדם</u>

9.7 הוועדה המקצועית תהיה רשאית לזמן את המציעים לריאיון.

9.8 ככל שהוגשו למעלה מחמש הצעות כשירות, רשאית הוועדה לבצע מיון מוקדם על בסיס מסמכי ההצעה ואמות המידה שנקבעו בהזמנה ולזמן לריאיון את המציעים שדורגו במקומות הגבוהים ביותר, ובלבד שמספר המוזמנים לריאיון לא יפחת מחמישה.

9.9 מציע שזומן לריאיון ולא התייצב במועד שנקבע, ללא טעם סביר שאושר על ידי הוועדה, תהיה הוועדה רשאית לפסול את הצעתו.

<u>שלב שלישי - ניקוד המחיר - 20 נקודות</u>

9.10 מרכיב המחיר יחולק כדלקמן:

א. התשלום החודשי הקבוע - 15 נקודות.

ב. התמורה בגין השירותים המשפטיים הנוספים - 5 נקודות.

<u>התשלום החודשי הקבוע</u>

9.10.1 ההצעה הכשרה שבה התשלום החודשי הקבוע הוא הנמוך ביותר תקבל את מלוא 15 הנקודות.

יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

15 × (המחיר החודשי הנמוך ביותר / המחיר החודשי בהצעה הנבדקת).

<u>שירותים משפטיים נוספים</u>

10 לצורך הניקוד תחושב התמורה המוצעת בגין השירותים המשפטיים הנוספים כשיעור מהתעריף המינימלי המומלץ של לשכת עורכי הדין לאחר ההנחה שהציע המציע.

11 ההצעה הכשרה שבה שיעור התמורה לאחר ההנחה הוא הנמוך ביותר תקבל את מלוא 5 הנקודות.

12 יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

5 × (שיעור התמורה הנמוך ביותר / שיעור התמורה בהצעה הנבדקת).

<u>שלב רביעי - שקלול ודירוג</u>

13 הציון הסופי של כל הצעה יהיה סכום ניקוד האיכות וניקוד המחיר, מתוך 100 נקודות:

איכות - עד 80 נקודות.

מחיר - עד 20 נקודות.

14 ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי, מהציון הגבוה ביותר לנמוך ביותר.

15 המציע בעל הציון הסופי הגבוה ביותר יהיה המציע המומלץ על ידי הוועדה המקצועית לראש המועצה, בכפוף להוראות מסמכי ההזמנה ולהוראות כל דין.

<u>בדיקות, הבהרות והמלצות</u>

16 לצורך בחינת ההצעות רשאית הוועדה המקצועית, בכפוף להוראות הדין, לדרוש ממציע הבהרות, פרטים או מסמכים נוספים הנוגעים להצעתו, לניסיונו, לכישוריו וליכולתו לספק את השירותים.

17 הוועדה רשאית לפנות לממליצים, ללקוחות קודמים ולגופים שהמציע העניק להם שירותים, בין אם צוינו בהצעתו ובין אם לאו, לצורך בירור ניסיונו המקצועי ומידת שביעות הרצון משירותיו.

18 אין בהבהרה או בהשלמת מסמך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו, לשפרה בדיעבד או להוכיח נתון מהותי שלא התקיים בו במועד האחרון להגשת ההצעות, מקום שהדבר אינו מותר על פי דין.

<u>הצעה בלתי סבירה</u>

19 הוועדה רשאית שלא לקבל הצעה שמחירה או תנאיה בלתי סבירים באופן מהותי, או הצעה שחסרים בה פרטים מהותיים באופן שאינו מאפשר את בחינתה והשוואתה ליתר ההצעות, והכל לאחר הפעלת שיקול דעת ענייני ובהתאם להוראות הדין.

<u>סמכויות המועצה</u>

20 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

21 המועצה רשאית לבטל את ההליך, כולו או חלקו, מטעמים ענייניים ובהתאם להוראות הדין. בוטל ההליך, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לפיצוי בגין עצם השתתפותו בהליך או בגין הוצאות שהוציא לצורך הכנת הצעתו, בכפוף לכל דין.

<u>המלצת הוועדה ואישור ראש המועצה</u>

22 בתום הליך הבחינה והניקוד תדרג הוועדה המקצועית את ההצעות ותמליץ על המציע המתאים ביותר בהתאם לתוצאות ההליך.

23 המלצת הוועדה המקצועית תובא לאישור ראש המועצה, והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 ולהוראות כל דין.

10. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות:</u>

24 עם קביעת הזוכה שאושר על ידי ראש המועצה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה ותקבע עמו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מיידי, בהתאם לדרישת המועצה.

25 במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי ההזמנה, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח **<u>מסמך ג(2)</u>**1 להסכם. למועצה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

26 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה בהזמנה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.

27 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

בכבוד רב,

חיים מנדל שקד

ראש המועצה המקומית הר אדר

מסמך א(1)
הצהרה על חברות
בלשכת עוה"ד
הזמנה 2026/ 2

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס'_____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר/ה בלשכת עורכי הדין ובעל/ת רישיון מספר_____ .

מצ"ב צילום תעודת רישיון עו"ד לשנת 2026.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה-

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", " השעיית חברות" , "חברות מוגבלת" ו- "עבירה משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א- 1961.

אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____

שם המצהיר חתימה

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר._____ מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום_____ הופיע בפני במשרדי _____ מר / גב' _____ שזיהה עצמו על - ידי ת.ז. מס' _____ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____
עו"ד

מסמך א(2)
הצהרה בדבר ניסיון
המציע
הזמנה 2026/ 2

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח״מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועמ״ש המועצה כמפורט בטופס הצעה זה.

(נדרש למלא את הטבלה בהתאם לניסיון המציע, ככל שאין ניסיון בנושא מסוים, נדרש לציין את המילים ״אין״. בנוסף המציע רשאי לצרף מסמכים נוספים המעידים על ניסיון מקצועי כגון: הסכמי התקשרות וכיוצא בכך).

תחומי משפט וניסיון של היועמ״ש המציע

תחום משפטי	שנות ניסיון	מקום ואופן רכישת הניסיון	שם איש קשר וטלפון
הסכמי פיתוח			
מיסוי מוניציפלי			
התקשרויות ומכרזים			
דיני רשויות מקומיות			
דיני עבודה			
ייצוג בבימ״ש-ליטיגציה			
דיני הרשויות המקומיות באיו״ש			
דיני התכנון והבניה באיו״ש והכרת חוק התכנון והבניה הירדני			

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המציע_____.

מס׳ עוסק מורשה_____.

סוג התאגדות_____.

תאריך התאגדות_____.

מספר התאגיד_____.

כתובת המשרד_____.

מספרי טלפון במשרד_____.

מספר פקס במשרד_____.

כתובת דואר אלקטרוני_____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד _____.

<u>כשירות</u>

האם המציע הוכרז כפושט רגל ו / או חייב המוגבל באמצעים ו / או בכינוס נכסים ו / או בפרוק כן / לא, אם כן פרט:

_____.

<u>פרטים אישיים של המציע:</u>

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת .ז.: _____

כתובת:_____ טלפון : _____ טלפון נייד:_____

כתובת דוא"ל:_____

מסמך א(3)
שאלון ניגוד עניינים
לפי חוזר 2/2011
הזמנה 2026 / 2

מצורף מסמך שאלון ב **PDF**

מסמך ב'
הצהרת משתתף
הזמנה 2/2026

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, את חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014, מגיש בזאת הצעתי להזמנה מספר 2026 /2 מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הננו מצהיר בזה, כי קראתי והבנתי את כל האמור במסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתי זו, וכן בחנתי את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

2. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההזמנה בלבד. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה, בהתאם לכל מסמכי ההזמנה.

4. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהזמנה והצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה ולראייה אני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה שלא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתני. עוד ידוע לנו כי לוועדה המקצועית שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, התאמתי לביצוע העבודות וכיו"ב. אם אסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אני מקבל על עצמי לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהזמנה בלא כל הסתייגות.

6. יש לי את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת ליתן את השירותים למועצה, ואני מתחייב לעשות כן אם אזכה בהזמנה.

7. הנני מתחייב כי במידה ואזכה בהזמנה והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירותים נשוא ההזמנה בשלמות.

8. כן ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת הזמנה זו, לרבות בהסכם ובחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מחייבת אותי גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה. ידוע לי, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא אאריך הצעתי זו לכשאדרש, אחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.

11. אני מסכים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל״ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב ביני לבינכם.

12. היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי במועד שינידרש לכך על ידכם, אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם למסמכי ההזמנה, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימה:_____

<u>אישור עו״ד</u>

אני הח״מ_____עו״ד מאשר בזה כי ביום _____, עו״ד _____

מ.ר. _____- חתם בפני על הצהרה זו, וכי הוא מודע לכך שחתימתו על הצהרה זו מחייבת אותו כאמור בהצהרה.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה״ד

מסמך ב(1)
הצעת המשתתף
הזמנה 2/2026

לכבוד

<u>המועצה המקומית הר אדר (להלן: "**המועצה**")</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מציע עצמי לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, ומתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי מסמך הפניה לקבלת הצעות ולנוסח ההסכם המצ"ב.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת השירות והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

הצעתי הינה:

1. **<u>בגין התשלום החודשי הקובע</u>: אחוז הנחה של % _____ (במילים: _____אחוזים), מהשכר המוצע שהינו 19,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בחודש.**

הערה: בסעיף 1 לעיל קיימת הגבלה על ההנחה המוצעת עד לאחוז מקסימלי של 20%.

2. **<u>בגין שירותים משפטיים נוספים שאינם כלולים בתשלום החודשי הקבוע</u>: אחוז הנחה של % _____ (במילים:_____ אחוזים), מהתעריף המינימלי המומלץ לפי כללי לשכת עורכי הדין.**

הערה: בסעיף 2 לעיל קיימת הגבלה על ההנחה המוצעת עד לאחוז מקסימלי של 20%.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה_____, תפקיד_____

כתובת_____

טלפון _____מס' הפקס_____

דוא"ל_____

מסמך ג'
הסכם
הזמנה 2/2026

הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

ב י ן : **המועצה המקומית הר אדר**

(להלן: "**המועצה**") **-מצד אחד -**

ל ב י ן : _____

מ_____

(להלן: "**היועמ"ש**")

- מצד שני -

הואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ משפטי כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "**השירותים**" ו/או "**הייעוץ**") ופרסמה הזמנה מס' 2026/ 2 למתן השירותים כאמור (להלן: "**ההזמנה**");

והואיל והיועמ"ש הציע למועצה ליתן שירותי ייעוץ במסגרת ההזמנה והצעתו נבחרה כזוכה;

והואיל והיועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירותים;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

<u>לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:</u>

<u>מבוא ונספחים</u>

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. מסמכי ההזמנה הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה ויצורפו **<u>כנספח ג(1).</u>**

<u>התחייבויות היועמ"ש</u>

4. היועמ"ש יספק למועצה ולעמותה לחנוך משלים ותרבות הפנאי בהר אדר (להלן "העמותה"), את כל שירותי הייעוץ המשפטי, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:

- ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי המועצה ומנהליה, למליאת המועצה, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה וכן לוועדה המקומית לתכנון ולבניה ולעמותה לחינוך משלים ותרבות הפנאי בהר אדר.
- כתיבה, עריכה וליווי משפטי שוטף של מכרזי המועצה וועדת המכרזים וכן מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות מכרזים וחוזים/ הסכמים שעורכת המועצה.
- ייצוג משפטי של המועצה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
- עריכה ועדכון של נהלי המועצה, מסמכי המועצה, חוקי עזר עירוניים, תקנון העמותה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של המועצה שיידרש.
- הכנת ובדיקת כל חוזי/הסכמי ההתקשרות השונים, בין המועצה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, שוכרים /או הסכמי העסקה לעובדי המועצה בחוזים אישיים.
- ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים ופיקוח עירוני.
- טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- ייעוץ משפטי למנהל הארנונה כולל מענה להשגות וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה ובערעורים על החלטות הוועדה.
- ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, בדגש על דיני השלטון המקומי .
- יעוץ וייצוג בענייני עובדים לרבות השתתפות בהליכי שימוע בטרם השעיה וליווי ההליך המשפטי.
- ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
- ייצוג המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה בנושאי תכנון ובניה.
- טיפול וייצוג המועצה בתביעות נזיקין שיוגשו כנגד המועצה, אשר מפאת היקפן הן מתחת לגובה ההשתתפות העצמית של המועצה ועל כן לא יטופלו ע"י חברת הביטוח של המועצה.
- סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
- מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים במועצה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.

- מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר המועצה והממונה על פניות הציבור, במידת הצורך.
- השתתפות קבועה בישיבות מוסדות המועצה: ישיבות מליאת מועצת הרשות המקומית, ישיבות הנהלה, וועדות המועצה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין.
- כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה.

5. היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי של המועצה **באופן אישי** והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.

6. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי המועצה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.

7. על היועמ"ש להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.

8. היועמ"ש יגיע למשרדי המועצה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.

9. על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

10. היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק למועצה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.

11. היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.

12. היועמ"ש ימסור למועצה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.

13. היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.

14. היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיפים 24-31 להלן.

<u>התמורה</u>

15. תמורת כל התחייבויות היועמ"ש כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועמ"ש תמורה בהתאם להצעתו בהזמנה, קרי:

15.1. שכר חודשי קבוע (ריטיינר) של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

15.2. בגין שירותים משפטיים נוספים, ישולם שכר טרחה בשיעור של % _____ (במילים: _____ אחוזים), מהתעריף המינימלי המומלץ לפי כללי לשכת עורכי הדין.

16. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועמ"ש למועצה.

17. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועמ"ש יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועמ"ש בביצוע השירותים, למעט הוצאות חריגות אשר ישולמו בהתאם לדיווח ולאישור המועצה מראש.

18. בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל המועצה, מתחייבת המועצה לשלם ליועמ"ש את התמורה בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל המועצה.

19. היועמ"ש מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא המועצה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

<u>היחסים בין הצדדים</u>

20. היועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם מועצה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מעובדיו של היועמ"ש יחסי עובד ומעביד.

21. מובהר ומוסכם, כי היועמ"ש יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועמ"ש לבין המועצה.

22. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועמ"ש, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

23. **<u>ביטוח, אחריות ונזקים –</u>**

23.1. בכל מקרה והיועמ"ש יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועמ"ש לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

23.2 הוראות ודרישות הביטוח הינן כמפורט בנספח ג(2) ובאישור עריכת הביטוח –

נספח ג(2)1, המצ"ב.

<u>שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים</u>

24. היועמ"ש ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידיו זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י מועצה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת מועצה בכתב.

25. היועמ"ש מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או מועצה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.

26. היועמ"ש ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

27. התחייבות זו של היועמ"ש אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועמ"ש מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

28. היועמ"ש מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

29. היועמ"ש מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.

30. היועמ"ש מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

31. היועמ"ש לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי למועצה.

<u>תקופת ההסכם</u>

32. הסכם זה יהא בתוקף למשך חצי שנה מיום שנחתם על ידי שני הצדדים. בתום תקופת הניסיון רשאית המועצה להאריך את תקופת ההסכם לחמש וחצי שנים נוספות.

33. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו לאחר קיום ההליכים הדרושים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2-2014.

<u>הפרה, ביטול וסיום ההסכם</u>

34. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת:

34.1. היועמ"ש הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4, 6, 7, 12, 15, 20-21, 24- 31.

34.2. היועמ"ש הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

34.3. היועמ"ש הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

34.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועמ"ש לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמועצה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם יועמ"ש אחר.

34.5. היועמ"ש התרשל בביצוע הסכם זה.

<u>קיזוז</u>

35. המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועמ"ש, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועמ"ש מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

<u>שונות</u>

36. הסכם זה כפוף לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 והוראות החוזר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת אותו.

37. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

38. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.

39. סטייה מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

40. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

41. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

42. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

43. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ _____

המועצה היועמ"ש

נספח ג(1)- מסמכי ההזמנה

לצרף לאחר הזכייה

נספח ג(2)- הוראות ודרישות הביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____.

"**מבקש האישור**" – מועצה מקומית הר אדר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" – שירותים משפטיים.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 0 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

   מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

   לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

   בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

   מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת

ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

8. ביטוחי המבוטח:

8.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.
סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.
הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

<u>גבול אחריות</u>: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2. ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.
הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3. ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.
הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.
הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.
הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.
הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטול או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. **ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם**:

9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

9.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון

ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

9.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.