מועצה מקומית הר אדר
מחלקת חינוך

קול קורא מס' _____/2026

<u>לקבלת הצעות ממורים/ות וסטודנטים למתמטיקה ולאנגלית להפעלת מרכז למידה יישובי לתלמידי הר אדר</u>

המועצה המקומית הר אדר מזמינה מורים/ות מקצועיים/ות, בעלי/ות השכלה, הכשרה וניסיון מתאימים בתחומי המתמטיקה והאנגלית, להגיש מועמדות להשתלבות בהוראה במרכז למידה יישובי לתלמידי הר אדר. ההתקשרות תיעשה בהתאם לצורכי המועצה, לתקציב המאושר ולהוראות כל דין.

1. **<u>רקע ומטרת הפעילות</u>**

1.1 מרכז הלמידה נועד להעניק לתלמידי הר אדר מענה לימודי מקצועי, איכותי ונגיש, במטרה לחזק הישגים לימודיים, לצמצם פערים ולספק למידה ממוקדת בקבוצות קטנות ובסביבה לימודית תומכת.

1.2 המועצה מבקשת ליצור מאגר מורים/ות מתאימים/ות שממנו ניתן יהיה לשבץ נותני שירות בהתאם למספר הנרשמים, לחלוקה לרמות ולצרכים הפדגוגיים בפועל.

2. **<u>מתכונת הפעילות והיקף ההוראה</u>**

2.1 ימי ושעות הפעילות: המרכז צפוי לפעול פעמיים בשבוע, בימים שני וחמישי, בין השעות 17:00-20:00 המועצה רשאית לשנות ימים ושעות בהתאם לצרכים.

2.2 מיקום: מועדון הנוער בבניין המועצה המקומית הר אדר, או בכל מקום אחר בתחום היישוב שעליו תורה המועצה.

2.3 קהל היעד: בשלב הראשון, תלמידי חטיבת הביניים והחטיבה העליונה, בכיתות ז'-י"ב, בתחומי המתמטיקה והאנגלית.

2.4 מבנה הלמידה: קבוצות קטנות, ככלל 3-5 תלמידים/ות, בחלוקה לפי רמה לימודית וצרכים פדגוגיים.

2.5 משך שיעור: 45 דקות.

2.6 המועצה אינה מתחייבת לפתיחת קבוצה כלשהי, למספר תלמידים מינימלי או למספר שעות הוראה.

3. **<u>תנאי סף להגשת מועמדות</u>**

3.1 תואר אקדמי ראשון ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

3.2 תעודת הוראה ממוסד מוכר.

3.3 התמחות מוכחת בתחום הדעת הרלוונטי - מתמטיקה או אנגלית.

3.4 ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות בהוראת המקצוע הרלוונטי במוסדות חינוך מוכרים.

3.5 ככל שהדבר נדרש על פי דין לצורך מתן השירותים - המצאת כל אישור הנדרש לעבודה עם קטינים, לרבות אישורים לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

4. **<u>יתרונות ושיקולי העדפה</u>**

4.1 ניסיון בהוראה בקבוצות קטנות, בהוראה מותאמת או בהוראה פרטנית.

4.2 ניסיון בעבודה עם תלמידי חטיבת הביניים והחטיבה העליונה.

4.3 ניסיון בהכנה לבחינות הבגרות, ובפרט ברמות 4 ו-5 יחידות לימוד.

4.4 התרשמות מקצועית, זמינות והתאמה לצורכי המרכז.

4.5 מובהר כי אין בסדר השיקולים לעיל כדי לחייב את המועצה במשקל מסוים לכל שיקול, אלא אם תחליט המועצה אחרת מראש.

5. **<u>מתכונת ההתקשרות והתמורה</u>**

5.1 התמורה תעמוד על 170 ש"ח בתוספת מע"מ כדין, ככל שחל, עבור שיעור בן 45 דקות שבוצע בפועל ואושר על ידי הגורם המוסמך מטעם המועצה.

5.2 התשלום יבוצע כנגד חשבונית מס/קבלה כדין, דיווח ביצוע ואישור הגורם המוסמך, בהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במועצה ולהוראות הדין.

5.3 היקף ההתקשרות ייקבע בהתאם לצורכי מרכז הלמידה בפועל, מספר התלמידים והקבוצות, היקף הפעילות והתקציב המאושר.

5.4 פרסום הקול הקורא או בחירת מועמד/ת אינם מהווים התחייבות להקצאת מכסת שעות, להיקף פעילות מינימלי, להכנסה מינימלית או להמשך התקשרות לתקופה כלשהי.

5.5 הפעלת המרכז תחל כפיילוט. בתקופה זו ייבחנו, בין היתר, היקף ההשתתפות, שביעות רצון התלמידים וההורים, האפקטיביות הלימודית וההיתכנות להמשך הפעילות.

6. **מעמד נותן/ת השירות**

6.1 ההתקשרות, ככל שתיעשה, תהיה כהתקשרות עם נותן/ת שירות עצמאי/ת, בכפוף לחתימה על הסכם התקשרות ובכפוף לכל דין. אין בקול קורא זה כשלעצמו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין המועצה לבין מי מהמועמדים/ות.

6.2 נותן/ת השירות יישא/תישא באחריות לכל דיווח ותשלום החלים עליו/ה על פי דין בקשר עם התמורה המשולמת לו/ה.

6.3 מובהר כי שאלת מעמדו של נותן השירות תיקבע לפי הדין והנסיבות בפועל, ואין באמור כדי לגרוע מזכויות קוגנטיות ככל שיחולו.

7. **חובות מקצועיות והתנהלות במרכז**

7.1 הכנת השיעורים והתאמתם לרמת התלמידים וליעדים הפדגוגיים שייקבעו.

7.2 ניהול נוכחות ודיווח על ביצוע השיעורים בהתאם להנחיות המועצה.

7.3 שמירה על כללי התנהגות הולמים בעבודה עם קטינים, על פרטיות התלמידים ועל סודיות מידע אישי ופדגוגי.

7.4 איסור להעביר את ביצוע השירות לאחר ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

7.5 הודעה מוקדמת ככל האפשר על היעדרות או מניעה מקיום שיעור, ושיתוף פעולה בקביעת מועד חלופי ככל שיידרש.

7.6 עמידה בהוראות הבטיחות, הביטחון, הגנת הפרטיות והנהלים החלים במתקני המועצה.

8. **אופן הגשת המועמדות והמועד האחרון**

8.1 תיק המועמדות יכלול קורות חיים מעודכנים ומפורטים; העתק תואר ראשון; העתק תעודת הוראה; אסמכתאות להתמחות ולניסיון המקצועי; ופרטי ממליצים, ככל שקיימים.

8.2 את המסמכים יש להעביר בדוא״ל לכתובת: _____.

עד ליום _____ בשעה _____.

8.3 מועמדות שתוגש לאחר המועד האחרון רשאית המועצה שלא להביא לדיון.

9. **הליך הבחירה ושיקול דעת המועצה**

9.1 המועצה רשאית לבדוק את עמידת המועמדים/ות בתנאי הסף, לפנות לצורך השלמת מסמכים או הבהרות, לבדוק המלצות ולזמן מועמדים/ות לראיון מקצועי או לשיחת התאמה.

9.2 המועצה רשאית לבחור יותר ממועמד/ת אחד/ת בכל תחום, ליצור מאגר מועמדים/ות ולשבץ מתוכו בהתאם לצרכים, ואין בבחירה למאגר כדי להבטיח הזמנת שירותים בפועל.

9.3 בחינת המועמדויות תיעשה בהתאם להוראות כל דין, לנהלי המועצה ולשיקולים פדגוגיים, מקצועיים וארגוניים.

9.4 המועצה אינה מתחייבת לבחור מועמד/ת כלשהו/י, והיא רשאית לבטל את ההליך, להפסיקו, לשנות את היקפו או לפרסמו מחדש, הכול בכפוף להוראות הדין.

9.5 המועצה רשאית שלא להתקשר עם מועמד/ת שלגביו/ה קיים חשש לניגוד עניינים, מניעה על פי דין או אי-התאמה מהותית לצורכי הפעילות.

10. **הוראות כלליות**

10.1 המועצה רשאית לפרסם הבהרות או שינויים בקול הקורא עד למועד האחרון להגשת המועמדויות.

10.2 כל הוצאה הכרוכה בהכנת המועמדות ובהגשתה תחול על המועמד/ת בלבד.

10.3 במקרה של סתירה בין קול קורא זה לבין הסכם ההתקשרות שייחתם עם מועמד/ת שנבחר/ה, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות, בכפוף להוראות כל דין.

10.4 אין בפרסום הקול הקורא משום התחייבות תקציבית או התחייבות להתקשרות מצד המועצה.

לפרטים נוספים:
מאיה סבן-050-8715330
מייל: noar@har-adar.muni.il

בברכה,
מועצה מקומית הר אדר
מחלקת חינוך